

Dit bestand bevat nota van inlichtingen 1 d.d. 11-11-2025 voor de Europees openbare aanbesteding
Inhuur extern personeel tot en met functieschaal 8 - Gemeente Veendam
met referentienummer: 2025-052492

Indien u naar aanleiding van deze nota van inlichtingen nog vragen heeft kunt u deze stellen tot 18-11-2025

Vraag	Document	Pagina	Paragraaf/artikel	Vraag	Motivatatie vraag	Antwoord
	Prijsinvalformulier			Opmerking vanuit aanbestedende dienst		Naar aanleiding van enkele vragen omtrent het prijsinvalformulier en naar aanleiding van interne bevindingen, heeft aanbestedende dienst enkele wijzigingen doorgevoerd binnen het prijsinvalformulier. Het aangepaste prijsinvalformulier is gepubliceerd bij deze Nota van Inlichtingen. Hiermee komt het oude prijsinvalformulier te vervallen.
	Concept Raamovereenkomst			Opmerking vanuit aanbestedende dienst		Alle aanpassingen en/of aanvullingen op de Algemene Inkoopvoorwaarden die voortkomen uit de Nota van Inlichtingen, worden opgenomen binnen de raamovereenkomst wanneer wordt overgegaan tot definitieve gunning.
1	Offerteaanvraag	4	Inleiding	Kunt u aangeven wat u bedoelt met de opmerking: Wij moeten eerst goedkeuring krijgen van een eindverantwoordelijke voordat de opdracht definitief kan worden gegund?		Genoemde passage houdt in dat de opdracht pas definitief kan worden gegund nadat hiervoor goedkeuring is verkregen vanuit de gemeentesecretaris, die als eindverantwoordelijke binnen de gemeente bevoegd is tot het aangaan van overeenkomsten.
2	Offerteaanvraag	6	Par. 1.1	Kunt u voor de functies zoals genoemd in de tabel in paragraaf 1.1 aangeven hoe vaak het afgelopen jaar deze functies door u zijn ingehuurd?		Administratief medewerker: 7x Allround zwemonderwijzer: 1x Toezichthouder zwembad: 8x Med. Kcc/burgerzaken/telefonie: 5x Med. Buitendienst: 18x Financieel medewerker: 0x Facilitair medewerker: 3x Onderhoud sportvelden: 2x WOZ/BAG medewerker: 2x Toezichthouder/BOA: 1x
3	Offerteaanvraag		Artikel 1.1	Hoe wordt de gezagsverhouding formeel geborgd in relatie tot de Wet DBA? Kan opdrachtgever bevestigen dat zij over een zelfstandige geen leiding en toezicht zal uitoefenen en dat de zelfstandige de werkzaamheden naar eigen inzicht kan invullen?		De inzet van ZZP valt buiten de scope van deze opdracht. Derhalve is de Wet DBA niet van toepassing.
4	Offerteaanvraag + Bijlage I - Programma van eisen, 1.2		1.2	In de aanbestedingsdocumenten wordt gesteld dat de flexkrachten onder leiding en toezicht van de opdrachtgever werken. Kunt u erkennen dat de opdrachtgever verantwoordelijk is voor de arbeidsomstandigheden en het instrueren, begeleiden en behandelen van de uitzendkracht als ware het eigen werknemers?		Uw aanname is juist.
5	Offerteaanvraag EOA Inhuur extern personeel tot en met functieschaal 8 - gemeente Veendam	7	1.2	U spreekt over een maximale looptijd van de opdracht van vier jaar. Vervolgens noemt u een looptijd tot en met 31 december 2027, met nog twee maal 1 jaar verlengingsopties. Kunt u bevestigen dat met een maximale looptijd van vier jaar (inclusief verlengingen) de uiterste einddatum van de raamovereenkomst 28 februari 2030 is?	Duidelijkheid looptijd opdracht	De looptijd van de overeenkomst is in de praktijk korter dan vier (4) jaar. De einddatum van uiterlijk 31 december 2029 is bewust gekozen zodat een eventuele opvolgende aanbesteding kan ingaan per 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar. Op deze wijze kan de gemeente de interne fasering en planning rondom de inhuurprocessen aanhouden. De uiterste einddatum van de raamovereenkomst is derhalve 31 december 2029 en niet 28 februari 2030.
6	Offerteaanvraag	8	Par. 2.3	In de planning is aangegeven dat de definitieve gunningsbeslissing op 10-02-2026 wordt verstuurd en de overeenkomst op 01-03-2026 dient te starten. Kunt u aangeven wat u vanaf 01-03-2026 verwacht van een Opdrachtnemer? Het is niet realistisch om te verwachten dat een Opdrachtnemer in 2,5 week de gehele implementatie uit kan voeren. Systemen moeten ingericht worden, werkprocessen moeten worden afgestemd en operationeel betrokken van uw en onze organisatie dienen geïnformeerd te worden zodat iedereen wat gemaakte afspraken zijn en wat van hem/haar wordt verwacht.		De huidige overeenkomst loopt tot 1 april 2026. Het is mogelijk de maand maart te gebruiken als implementatieperiode.

7	Offerteaanvraag	2.4	U geeft aan dat de vragen in de tweede ronde uitsluitend betrekking mogen hebben op de beantwoording van de vragen van de eerste Nota van Inlichtingen. De 3e herziening van de Gids Proportionaliteit van januari 2022 stelt in paragraaf 4.1: Het is disproportioneel het niet stellen van een vraag automatisch te laten leiden tot het verval van recht om het onderwerp alsnog aan de orde te stellen. Tevens wordt in deze paragraaf vermeld: Op vragen die tijdig binnenkomen geeft de aanbestedende dienst een inhoudelijk antwoord. Om te voldoen aan het aanbestedingsbeginsel van proportionaliteit, lijkt het ons passend om in de 2e vragenronde nieuwe vragen te stellen. Is deze aanname correct? Zo niet, kunt u dan een nadere toelichting geven waarom u niet gehouden bent aan deze principes?		Binnen het genoemde artikel van de Gids Proportionaliteit, wordt naast het door u genoemde, tevens beschreven dat inschrijvers een proactieve houding dienen aan te nemen. Dit betekent dat aanbestedende dienst verwacht dat inschrijvers de aanbestedingsdocumenten voorafgaand aan de eerste Nota van Inlichtingen zorgvuldig bestuderen en alle vragen die voor een correcte inschrijving relevant zijn, tijdig indienen. De tweede Nota van Inlichtingen is uitsluitend bedoeld voor vragen die voortvloeien uit de antwoorden van de eerste Nota van Inlichtingen. Op deze wijze blijft de procedure overzichtelijk en beheersbaar voor de aanbestedende dienst. Indien aanbestedende dienst een vraag als essentieel beschouwt voor een correcte inschrijving, ook wanneer deze niet voortkomt uit de eerste Nota van Inlichtingen, zal zij overwegen deze vraag alsnog inhoudelijk te beantwoorden.
8	Offerteaanvraag	16	3.2.1	U vraagt om een uittreksel uit het Handelsregister. Uit dit uittreksel moet, volgens de offerteaanvraag, de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar (natuurlijke persoon) blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht. Uit ons uittreksel blijkt dat een holding BV bevoegd is namens ons te handelen. Er staan geen natuurlijke personen voor onze BV vermeld in het handelsregister. De natuurlijke personen worden pas vermeld op het uittreksel van de aandeelhouder van onze aandeelhouder. Is het dan de bedoeling om van alle drie BV's een uittreksel te overleggen om te voldoen aan deze geschiktheidseis?	Uw aanname is juist. Aanbestedende dienst heeft alle relevante uittreksele Handelsregister nodig die uiteindelijk te herleiden zijn naar een natuurlijk persoon (die tevens rechtsgeldig vertegenwoordigd is om de inschrijving te ondertekenen), zodat de geldigheid van de inschrijving gecontroleerd kan worden.
9	Offerteaanvraag	17	3.2.2.1	Als een holding BV namens ons de betreffende verzekering heeft afgesloten waarbij wij wel op de polis zijn opgenomen, doen wij dan een beroep op de draagkracht van een derde en moet er een UEA voor de holding BV te worden ingediend? En dient de holding BV een GVA te overleggen?	In de offerteaanvraag staat binnen paragraaf 3.3 Beroep op een ander - AD B: Beroep op draagkracht van derde(n) het volgende beschreven: 'U kan een beroep doen op een derde voor de technische beroepsbekwaamheid en/of financieel economische draagkracht, door Deel II C van het UEA in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dus de door u genoemde holding) kwalificeert zich als een beroep op een derde.' Indien sprake is van bovenstaande, betekent dit dat tevens een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van de derde aangeleverd dient te worden. Indien overgegaan wordt tot gunning aan de organisatie, zal bij de voorgenomen gunningsbeslissing de GVA opgevraagd worden.
10	Offerteaanvraag	17	3.2.2.2	Als alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, moet het concern zich garant stellen voor de inschrijver, geeft u hier aan. Een vraag voor de zekerheid: Moet de holding BV die een garantie afgeeft, ook een UEA invullen en ondertekenen? En moet de holding BV bij gunning ook een GVA overleggen?	Uw aanname is juist.
11	Offerteaanvraag		3.2.3.1	Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, kunt u toelichten waarom niet?	U heeft een brede referentie-uitvraag gedaan. Om deze beter aan te laten sluiten bij de aard van de opdracht en om te waarborgen dat de geselecteerde leverancier daadwerkelijk in staat is om de gevraagde dienstverlening adequaat te leveren, verzoeken wij u vriendelijk om de volgende uitbreiding op te nemen in de referentie-uitvraag: Het plaatsen/uitzenden van medewerkers op LBO en MBO(+) werk- en denkniveau bij één gemeente 'in bedrijfsvoering en staffuncties'
12	Offerteaanvraag		3.3	Gaat u ermee akkoord dat deze bewijsstukken komen te vervallen voor derden waarop uitsluitend een beroep wordt gedaan voor financieel-economische draagkracht? Indien u hier niet mee akkoord gaat, vernemen wij graag uw motivatie.	Wij doen voor wat betreft de financieel economische draagkracht een beroep op onze moedermaatschappij. U kwalificeert deze terecht als een derde. In de vijfde bullet van Ad B geeft u aan dat wij de bewijsstukken voor kwaliteitsborging dienen aan te leveren, te weten (volgens 3.2.3.2) ISO 9001, NEN 4400-1/-2 of SNA Keurmerk en Lidmaatschap ABU/NBBU. Wij willen u erop wijzen dat de NEN 4400, het SNA-keurmerk en het lidmaatschap van ABU/NBBU uitsluitend van toepassing zijn op uitzendorganisaties. Onze moedermaatschappij is geen uitzendbureau en beschikt daarom niet over deze specifieke certificeringen. Aangezien wij uitsluitend een beroep doen op de financieel-economische draagkracht van deze derde, achten wij het aanleveren van deze kwaliteitsborgingsbewijzen in dit geval niet noodzakelijk.

13	Offerteaanvraag	20	Par. 3.3.1	In deze paragraaf geeft u aan dat indien meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven inschrijver dient aan te tonen dat deze inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver binnen hetzelfde concern is gedaan. Hierin kan inschrijver u volgen, echter u geeft aan dat indien een andere inschrijver binnen dit concern dit niet kan aantonen alle inschrijvingen binnen het concern ongeldig worden verklaard. Inschrijver acht dit disproportioneel. Of de andere inschrijver binnen hetzelfde concern zijn onafhankelijkheid aantoont ligt buiten de controle van inschrijver. Juist vanwege deze onafhankelijkheid. Tevens zegt het niet kunnen aantonen door een andere inschrijver binnen hetzelfde concern niets over de onafhankelijkheid van de inschrijvende partij zelf. Daartoe acht inschrijver het proportioneel om alleen en slechts de inschrijving van de inschrijver die dit verzuimt aan te tonen ongeldig te verklaren. Kunt u hiermee akkoord gaan?		Niet akkoord. Het genoemde binnen paragraaf 3.3.1 is van belang voor gelijke behandeling van alle inschrijvers. Bij het wijzigen van deze passage kan aanbestedende dienst niet waarborgen dat inschrijvingen onafhankelijk zijn opgesteld en kan dus niet gecontroleerd worden of er sprake is van strategische inschrijvingen of onderlinge samenwerkingen binnen het concern.
14	Offerteaanvraag EOA Inhuur extern personeel tot en met functieschaal 8 - gemeente Veendam	26	5.2.1	Wij constateren dat uw beoordelingsstaffel de maximale score toekent aan een GGO van 1,70. Uw systematiek belooft hiermee een 0%-marge, aangezien de kostprijs (exclusief marge) 1,7 bedraagt. Een reële, commercieel gezonde factor van 2,30 wordt daarentegen bestraft met 0 punten. Inschrijver adviseert om zowel de ondergrens als de bovengrens te verhogen.	Reële beoordelingssystematiek	Akkoord. Bandbreedte wordt aangepast naar een minimum van 1,9 en een maximum van 2,5.
15	Offerteaanvraag EOA Inhuur extern personeel tot en met functieschaal 8 - gemeente Veendam	26	5.2.1	In paragraaf 5.2.1 presenteert u een staffel voor de puntentoekenning op basis van de GGO. In het prijzenblad zal de berekende GGO echter waarschijnlijk niet exact overeenkomen met de waarden in deze tabel (bv. een uitkomst van 1,75, terwijl de tabel 1,70 en 1,80 noemt). Om de beoordeling transparant en eenduidig te houden, verzoeken wij u te bevestigen dat de puntentoekenning lineair geïnterpoleerd wordt (naar rato) tussen de in de tabel genoemde waarden. Kunt u bevestigen dat, indien (als voorbeeld) 1,80 GGO = 25 punten en 1,70 GGO = 30 punten, een inschrijving met een GGO van 1,75 gewaardeerd wordt met 27,5 punten?	Transparantie staffel	Uw aanname is juist. De wijze van beoordeling van een tussenliggende GGO is opgenomen binnen de aangepaste offerteaanvraag die tevens bij deze Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.
16	Offerteaanvraag		artikel 5.2.1	In de huidige systematiek wordt de GGO afgerond op één decimaal, waardoor er slechts een beperkt aantal mogelijke scores voor prijs ontstaat (zoals weergegeven in artikel 5.2.1). Hierdoor ontstaat relatief weinig differentiatie tussen inschrijvers. Zou het mogelijk zijn om de GGO af te ronden op twee decimalen, zodat de prijswaardering genuanceerder en evenwichtiger kan plaatsvinden?	Dit zorgt voor een transparantere en eerlijkere beoordeling, omdat ook kleine prijsverschillen tussen inschrijvers zichtbaar worden. Op die manier krijgen inschrijvers een score die beter aansluit bij hun werkelijke prijsniveau. Voor de opdrachtgever betekent dit een realistischer prijsvergelijking en een beter onderbouwde bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving.	Akkoord. Aanbestedende dienst ziet het nut van deze aanpassing in om meer verschil te creëren tussen inschrijvingen. Het prijsinvulformulier is hierop aangepast en de wijze van beoordeling van een tussenliggende GGO is opgenomen binnen de aangepaste offerteaanvraag die tevens bij deze Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.
17	Offerteaanvraag		artikel 5.2.1	(1)☐ou u daarom bereid zijn de bandbreedte voor de GGO aan te passen naar 1,9 tot en met 2,5? (2)☐o niet, kunt u aangeven waarom niet?	De door u gehanteerde bandbreedte voor de GGO start bij een factor van 1,7. Deze factor ligt voor ons als inschrijver onder onze kostprijs. Wij verwachten dat mogelijk ook andere inschrijvers hiermee te maken hebben.	Akkoord. Bandbreedte wordt aangepast naar een minimum van 1,9 en een maximum van 2,5.
18	Offerteaanvraag	26	5.3	Mag inschrijver gebruik maken van visuals en processchema's ter ondersteuning van de teksten?		Akkoord. Hierbij is aanbestedende dienst wel van mening dat dit het maximaal aantal voorgeschreven pagina's niet mag overschrijden en het tevens een leesbaar geheel vormt. Indien het gevraagde niet leesbaar is voor aanbestedende dienst, wordt het niet meegenomen in de beoordeling.
19	Offerteaanvraag	26	5.3	Kan inschrijver gebruik maken van een voorblad, welke dan niet meetelt in het aantal pagina's?		Akkoord.
20	Offerteaanvraag	26	Artikel 5.3	Kunt u ten behoeve van het volledig beantwoorden van punt 3 bij G2.1 een voorbeeld functieprofiel of vacatureprofiel meesturen in de bijlage zodat inschrijver inzicht heeft in de functie-eisen per meest voorkomende functies binnen deze aanbesteding?		Akkoord. Zie gepubliceerde bijlage 'voorbeeld_opdrachtformulier uitvraag inhuur allround medewerker burgerzaken'.
21	Offerteaanvraag	26	5.3	Gezien de uitvraag binnen het gunningscriterium <i>kwaliteit</i> , waarin meerdere onderwerpen met subvragen worden behandeld, verzoeken wij u vriendelijk om extra ruimte toe te staan om te komen tot een volledig en zorgvuldig omschreven aanbod. Wij vragen om een verruiming van één extra pagina per onderwerp, wat neerkomt op een totaal van 9 pagina's in plaats van de voorgeschreven 6. Gaat u akkoord met dit verzoek? Zo niet, waarom niet?		Niet akkoord. Uit een eerdere aanbesteding heeft aanbestedende dienst gemerkt dat het toegestane aantal pagina's voldoende is om invulling te geven aan het gunningscriterium 'kwaliteit'. De wens is dat enkel de gevraagde punten worden uitgewerkt.

22	Offerteaanvraag	26	Par. 5.3	Per gunningscriterium heeft u 2A4 ter beschikking gesteld. In de verschillende gunningscriteria vraagt u inschrijvers in te gaan op verschillende subvragen. In wens 2.1 stelt u vijf subvragen, in wens G2.2 vier en in wens G2.3 zeven subvragen. Inschrijver acht het beschikbaar gestelde aantal A4 van twee per gunningscriterium te weinig om goed en onderscheidend antwoord te kunnen geven op alle subvragen per wens. Inschrijver wil u dan ook vragen het aantal A4 te verruimen naar: * G2.1 - 4 A4 * G2.2 - 3 A4 * G2.3 - 5 A4 Kunt u hiermee akkoord gaan? Indien nee, waarom niet?		Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 21.
23	Offerteaanvraag EOA Inhuur extern personeel tot en met functieschaal 8 - gemeente Veendam	26	G2	Is het toevoegen van een voorblad per gunningscriterium toegestaan, dat niet meeweegt in de beoordeling?	Verduidelijking uitwerking	Akkoord.
24	Offerteaanvraag EOA Inhuur extern personeel tot en met functieschaal 8 - gemeente Veendam	26	G2.1	In bullet 3 vraagt u "Op welke wijze de kennis en kwaliteit van externe medewerkers wordt beoordeeld en met welke aspecten hierbij rekening wordt gehouden". Bedoelt u hiermee de beoordeling tijdens het werving en selectieproces? Graag uw toelichting.	Verduidelijking uitwerking	Uw aannname is juist. Hier dient een uitwerking gegeven te worden op de wijze waarop uw kennis en kwaliteit aansluit bij de vraag van aanbestedende dienst en op welke wijze dit door inschrijver wordt getoetst.
25	Offerteaanvraag EOA Inhuur extern personeel tot en met functieschaal 8 - gemeente Veendam	26	G2.1	In bullet 4 vraagt u naar hoe het werving- en selectieproces eruit ziet. Kunt u toelichten wat u bij deze bullet uitgewerkt wilt zien en hoe zich dat verhoudt tot de uitwerking van bullet 1 (wat ook lijkt te gaan over de werving) en van bullet 3 (wat ook lijkt te gaan over selectie)? Graag uw uitgebreide toelichting.	Verduidelijking uitwerking	Bullet 1: heeft betrekking op de werving van kandidaten - hier wordt gevraagd op welke wijze de juiste kandidaat bereikt wordt. Bullet 3: Op welke wijze sluit de kennis en kwaliteit (bij de geworven kandidaten) aan bij de vraag en op welke wijze wordt dit getoetst. Bullet 4: Dit gaat om de invulling van de vraag en inzicht in het totale proces.
26	Offerteaanvraag EOA Inhuur extern personeel tot en met functieschaal 8 - gemeente Veendam	26	5.3, G2.1	U vraagt om de uitwerking van 5 subvragen, die uit meerdere delen bestaan. Voor een volledige en kwalitatief goede beantwoording van dit subgunningscriterium, verzoeken wij u het aantal pagina's uit te breiden tot 3 A4. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Uitbreiding pagina's	Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 21.
27	Offerteaanvraag		5.3 - G2.1	In de vierde bullet vraagt u inschrijver om te beschrijven hoe aan iedere nadere opdracht een succesvolle invulling wordt gegeven en hoe het werving- en selectieproces er hiervoor uitziet. In onze optiek geven we hier al antwoord op bij bullet 1 en 2 (werving) en bullet 3 (selectie). Kunt u deze deelvraag schrappen of aangeven waar voor u het verschil zit t.o.v. de eerste drie bullets?		Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 25.
28	Offerteaanvraag		5.3 - G2.1	Om dit criterium volledig te beantwoorden verzoeken wij u een extra A4 toe te staan. Kunt u hiermee akkoord gaan?		Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 21.
29	Offerteaanvraag		5.3 - G2.1	In de laatste bullet vraagt u inschrijver te beschrijven op welke wijze de inschrijver ervoor zorgt dat de continuïteit van de inzet van medewerkers gewaarborgd blijft aan Opdrachtgever. We gaan ervanuit dat u hiermee doelt op de inzet van externe / uitzendmedewerkers. Kunt u dit bevestigen? Indien nee, wat bedoelt u wel?		Uw aannname is juist.
30	Offerteaanvraag		5.3 - G2.2 + G2.1	In zowel G2.1 (bullet 3) en G2.2 (bullet 3) vraagt u hoe inschrijver de kennis van externe medewerkers beoordeeld. Kunt u aangeven wat volgens u het verschil is tussen deze twee vragen?		G2.1 heeft betrekking op het toetsen van de kennis en kwaliteit tijdens het wervingsproces. G2.2 heeft betrekking op het functioneren en de ontwikkeling van de externe medewerker tijdens de opdracht.
31	Offerteaanvraag EOA Inhuur extern personeel tot en met functieschaal 8 - gemeente Veendam	27	5.3, G2.2	U vraagt om de uitwerking van 4 subvragen, die allen uit meerdere delen bestaan. Voor een volledige en kwalitatief goede beantwoording van dit subgunningscriterium, verzoeken wij u het aantal pagina's uit te breiden tot 3 A4. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Uitbreiding pagina's	Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 21.
32	Offerteaanvraag		5.3 - G2.2	Om dit criterium volledig te beantwoorden verzoeken wij u een extra A4 toe te staan. Kunt u hiermee akkoord gaan?		Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 21.
33	Offerteaanvraag	27	Artikel 5.3	Kunt u ten behoeve van het volledig beantwoorden van punt 2 bij G2.2 een voorbeeld geven van welke diploma's of certificaten nodig zijn voor de functies binnen deze aanbesteding?		Voorbeelden hiervan zijn het diploma voor een zwemonderwijzer of het diploma voor een BOA.

34	Offerteaanvraag	27	G2.3	Het maximaal aantal pagina's voor G2 is gezien het aantal vragen wel beperkt en inschrijver wil voorstellen om hier 3 pagina's van te maken, zodat wij een vollediger beantwoording kunnen geven. Gaat u hiermee akkoord?		Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 21.
35	Offerteaanvraag	27	5.3	U vraagt bij G2.3 bij punt 4 naar de wijze waarop inschrijver een relatie opbouwt met opdrachtgever. Bij punt 5 vraagt u hoe inschrijver zich onderscheidt in het opbouwen van een relatie met opdrachtgever. Deze twee vragen hebben veel overlap en om te voorkomen dat inschrijven dubbele informatie moet wegschrijven, vragen we u meer toelichting te geven over wat het verschil is tussen beide vragen		Bullet 4: gaat over de relatie met ons als opdrachtgever. Bullet 5: vraagt naar jultie onderscheidend vermogen ten opzichte van andere inschrijvers.
36	Offerteaanvraag EOA Inhuur extern personeel tot en met functieschaal 8 - gemeente Veendam	27/28	5.3 G2.3	U vraagt om de uitwerking van 6 subvragen, die uit meerdere delen bestaan. Voor een volledige en kwalitatief goede beantwoording van dit subgunningscriterium, verzoeken wij u het aantal pagina's uit te breiden tot 3 A4. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Uitbreiding pagina's	Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 21.
37	Offerteaanvraag		5.3 - G2.3	Om dit criterium volledig te beantwoorden verzoeken wij u een extra A4 toe te staan. Kunt u hiermee akkoord gaan?		Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 21.
38	Offerteaanvraag	28	5.3	U vraagt bij G2.3 bij punt 7 naar de wijze van ontzorging bij de implementatie. Om een zo goed mogelijk beeld te schetsen van de implementatie aanpak van inschrijver vragen we u om toe te staan dat inschrijver een gedetailleerd implementatieplan op A3 formaat als bijlage indient bij inschrijving, gaat u hiermee akkoord?		Niet akkoord.
39	Offerteaanvraag EOA Inhuur extern personeel tot en met functieschaal 8 - gemeente Veendam	28	5.3.1	U geeft aan dat de beoordelingscommissie op basis van consensus een eindoordeel per (sub-)subgunningscriterium de uiteindelijke score zal bepalen. Betekent dit dat de uitwerking van alle subvragen / bullets afzonderlijk wordt beoordeeld? Zo ja, kunt u toelichten hoe de verdeling van het aantal punten (resp. 30, 20, 20) tussen de subbulletts eruit ziet? Zo nee, kunt u bevestigen dat de beoordeling van ieder kwalitatief gunningscriterium integraal plaatsvindt?	Verduidelijking beoordeling	Het subgunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in drie (3) (sub)subgunningscriteria (lees: G2.1, G2.2 en G2.3). Deze subgunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van de hieronder beschreven beoordelingscriteria. Het totaal aantal punten dat voor een subgunningscriterium kan worden behaald, wordt in zijn geheel toegekend op basis van de door inschrijver ingediende uitwerking op het betreffende subgunningscriterium. Een inschrijving wordt per subgunningscriterium dus integraal beoordeeld.
40	Offerteaanvraag		Algemeen	In uw vorige aanbesteding was er een presentatieronde opgenomen in de planning, om het plan van aanpak mondeling toe te lichten. Staat deze ook gepland voor deze aanbesteding?		Binnen de huidige aanbestedingsprocedure is geen presentatieronde gepland. De aanbestedende dienst ziet hier de toegevoegde waarde niet van in en ziet de beoordeling hiervan als te 'subjectief'.
41	Offerteaanvraag		4.2 Privacy Protocol	Kunt u dit privacy protocol ter beoordeling verstrekken of bevestigen dat Opdrachtnemers bij het naleven van hun SROI verplichtingen niet gevraagd zullen worden de AVG en aanverwante wet- en regelgeving te overtreden?		Uw aanneme is juist. Met het naleven van de SROI verplichtingen wordt opdrachtnemer gevraagd niet de AVG en aanverwante wet- en regelgeving te overtreden.
42	Offerteaanvraag	nvt	nvt	Op basis van de aanbestedingsdocumenten interpreteren we dat de GGO zoals deze voor de gunning wordt meegerekend, afgerond wordt op één cijfer achter de komma. En dat dit ook geldt voor de GGO die uiteindelijk wordt overeengekomen met opdrachtnemer. Is deze interpretatie correct? En zo ja, hoe vertaalt dit zich door bij (wettelijke) kostprijswijzigingen?		In wijziging op de aanbestedingsdocumenten heeft aanbestedende dienst ervoor gekozen om de GGO te laten afronden op twee (2) decimalen. De omrekenfactoren die gedurende de looptijd van de opdracht gelden, betreffen de uitkomsten van de omrekenfactoren per fasering (A, B, C) zoals door opdrachtnemer is ingediend bij inschrijving, inclusief ingediende bureaumarge.
43	Offerteaanvraag			Is er bij het aangaan van een raamovereenkomst na deze aanbesteding sprake van migratie van uitzendkrachten van latende partij naar inschrijver? Kunt u benoemen hoeveel uitzendkrachten er op dit moment werkzaam zijn bij Gemeente Veendam?		Wanneer aanbestedende dienst bij het aangaan van een nieuwe raamovereenkomst deze wens heeft, zal daarvan sprake zijn. Op dit moment zijn er 46 uitzendkrachten werkzaam binnen de gemeente Veendam.
44	Offerteaanvraag			Is er een maximum aan de boete bij niet-naleving van de Social Return verplichting? Zo niet, bent u bereid een maximum op te nemen?		Indien het percentage van de totale opdrachtwaarde dat door de opdrachtnemer dient te worden ingezet voor de invulling van SROI niet wordt gerealiseerd, zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Return-verplichting. De maximale boete bij niet-naleving bedraagt derhalve 5% van de totale opdrachtwaarde.
45	Bijlage F - prijsinvulformulier			Kunt u de formule van cel B21 in het tabblad "Totaalblad - huidig" toelichten? Het is op dit moment niet duidelijk hoe de gewogen gemiddelde omrekenfactor (GGO) wordt berekend.		De kostprijsfactoren die worden berekend aan de hand van de invulling van werkbladen A, B en C, worden automatisch ingevuld op werkblad 'Totaalblad - huidig'. De kostprijsfactoren die hieruit voortkomen worden per fase vermenigvuldigd met het daarbij genoemde percentage (50, 45 en 5). Hier komt de 'Gewogen kostprijsfactor' uit. Binnen tabblad 'Bureaumarge' dient inschrijver de bureaumarge te noteren die zij bovenop het tarief van de medewerker hanteren. Op basis van dit genoteerde bureaumarge en de eerder berekende kostprijsfactor wordt de uiteindelijke GGO berekend.

46	Bijlage F - prijsinvulformulier			In het prijzenblad wordt de GGO afgerond op één decimaal. Kunt u bevestigen dat deze afgeronde omrekenfactor (op één decimaal) tevens wordt gehanteerd voor de berekening van de tarieven?		Zie antwoord vraag 42.
47	Bijlage F - prijsinvulformulier			De GGO wordt in het prijzenblad afgerond op één decimaal. Kunt u bevestigen dat deze afgeronde omrekenfactor ook wordt gebruikt bij de berekening van het aantal punten op het onderdeel Prijs?		Zie antwoord vraag 42.
48	Bijlage F - prijsinvulformulier			In het prijzenblad wordt één gewogen gemiddelde omrekenfactor gevraagd. Kunnen wij hieruit afleiden dat dezelfde omrekenfactor geldt voor de fasen A, B en C?		De omrekenfactoren die gedurende de looptijd van de opdracht gelden, betreffen de uitkomsten van de omrekenfactoren per fasering (A, B, C) zoals door opdrachtnemer is ingediend bij inschrijving, inclusief ingediende bureaumarge.
49	Bijlage F - prijsinvulformulier			In het prijzenblad worden geen omrekenfactoren gevraagd voor overwerk- en toeslaguren. Kunt u bevestigen dat hiervoor dezelfde omrekenfactor mag worden toegepast als vermeld in het prijzenblad?		Voor alle gewerkte uren mag de omrekenfactor worden toegepast. Dit geldt niet voor toeslagen en vergoedingen, hiervoor is de kostprijsfactor leidend.
50	Bijlage F - prijsinvulformulier			Kunt u bevestigen dat het prijzenblad dient te worden ingevuld op basis van de kostprijscomponenten van 2025, en dat wijzigingen per 1 januari 2026 (bijvoorbeeld door CAO- of wetswijzigingen) kunnen leiden tot een aangepaste, hogere omrekenfactor?		U dient rekening te houden met de stand van zaken per 1 januari 2026. Om deze reden wordt per ingang van 1 januari 2026 geen aanpassing in de omrekenfactor geaccepteerd.
51	Bijlage F Prijsinvulformulier			Het aantal kalenderdagen +/- weekend staat op 260, ons inziens dient dit voor 2025 261 dagen te zijn. U geeft de ruimte om in het model per inschrijver een andere percentage in te vullen, maar om een gelijkwaardig uitgangspunt te verzekeren is een aanpassing van deze dagen noodzakelijk. Bent u bereid dit aan te passen? Indien nee, waarom niet?		Akkoord.
52	Bijlage F Prijsinvulformulier			Het aantal feestdagen staat in uw model op 6, voor 2025 diens dit 7 te zijn. U geeft de ruimte om in het model per inschrijver een andere percentage in te vullen. Maar om een gelijkwaardig uitgangspunt te verzekeren is een aanpassing van deze dagen noodzakelijk.		Akkoord.
53	Prijsinvulformulier			Het prijsinvulformulier D is gebaseerd op de bepaling in de ABU-CAO tot en met 2025. Vanaf 1 januari 2026 heeft een uitzendkracht recht op een gelijke of gelijkwaardige beloning. Dat betekent dat uitzendkrachten recht hebben op (precies) dezelfde arbeidsvoorwaarden als eigen medewerkers in dienst bij de opdrachtgever. Graag ontvangen wij een prijzenblad waar de volledige informatie voor 2026 meegenomen kan worden. Ook ontvangen wij graag de volledige arbeidsvoorwaardenregeling van de opdrachtgever zodat we een tarief kunnen vaststellen.	Vanaf 2026 moet de gehele beloningsregeling van de inlener gevolgd worden. CAO+Personeelshandboek. Inclusief bijvoorbeeld IKB, loondoorbetaling bij ziekte, aanvulling WAZO-verlof etc.	Zie antwoord vraag 50.
54	Prijzenblad			U vraagt de prijzen uit op basis van 2025. Kunt u bevestigen dat u na gunning in overleg treedt met de winnende partij om de nieuwe ABU CAO per 2026 te implementeren en om de wijzigingen in de kostprijs (onderbouwd) door te voeren? Wij verzoeken u daartoe de arbeidsvoorwaarden aan te leveren via een externe tool. Op basis van deze informatie worden uw arbeidsvoorwaarden vertaald naar een gelijkwaardige uitwerking voor flexkrachten. In deze tool kunt u tevens wijzigingen in uw arbeidsvoorwaarden doorgeven. Gaat u hiermee akkoord?	U vraagt de prijzen uit op basis van 2025. Kunt u bevestigen dat u na gunning in overleg treedt met de winnende partij om de nieuwe ABU CAO per 2026 te implementeren en om de wijzigingen in de kostprijs (onderbouwd) door te voeren? Wij verzoeken u daartoe de arbeidsvoorwaarden aan te leveren via een externe tool. Op basis van deze informatie worden uw arbeidsvoorwaarden vertaald naar een gelijkwaardige uitwerking voor flexkrachten. In deze tool kunt u tevens wijzigingen in uw arbeidsvoorwaarden doorgeven. Gaat u hiermee akkoord?	Zie antwoord vraag 50.
55	Prijzenblad			In het huidige prijzenblad wordt over de eindejaarsuitkering ook vakantiegeld berekend. Dit is niet gebruikelijk in de CAO Gemeenten. Kunt u bevestigen dat dit correct is en waar nodig het prijzenblad aanpassen?	Verduidelijking prijzenblad	Uw aanneme is juist, het aangepaste prijsinvulformulier is gepubliceerd bij deze Nota van Inlichtingen.
56	Prijzenblad	nvt	nvt	Dienen de prijzenbladen ingevuld te worden op basis van de 2025 of de 2026 kostprijzen? En is opdrachtgever zich ervan bewust is dat de prijsstelling vanaf 1-1-2026 anders zal zijn, vanwege de nieuwe CAO voor uitzendkrachten		Zie antwoord vraag 50.
57	Prijzenblad			Kunt u bevestigen dat voor de controle op de bandbreedte het afgeronde cijfer wordt gehanteerd, en niet het onafgeronde getal?	De GGO wordt afgerond op één decimaal. In sommige gevallen kleurt cel B21 van het tabblad "Totaalblad - huidig" echter rood, terwijl de afgeronde omrekenfactor 1,7 of 2,3 bedraagt. Vermoedelijk ligt de oorzaak bij het feit dat het onafgeronde getal net onder of boven de bandbreedte (1,7 - 2,3) valt.	Aanbestedende dienst bevestigt uw aanneme. Zoals in het antwoord op vraag 16 omschreven, wordt daarnaast de afronding van de GGO op één (1) decimaal aangepast naar afronding op twee (2) decimalen.
58	Prijzenblad		tabbladen Factor Fase A, Factor Fase B en Factor Fase C.	Kunt u aangeven wat u verwacht dat de inschrijver invult bij "Beschrijving 1 (Bijv. Sociale aspecten)" en bij "Beschrijving 2 (Bijv. Voorfinanciering reiskosten)"?		Deze velden zijn opgenomen voor eigen aanvulling vanuit inschrijver. Als inschrijver overige directe lasten ziet/doorberekent binnen de opdracht kunnen deze hier ingevuld worden. Deze velden zijn dus niet verplicht .

59	Prijzenblad			(1) Kunt u bevestigen dat u deze definities op dezelfde manier bedoelt en gebruikt? (2) Zo niet, kunt u dan aangeven wat uw definitie van deze begrippen is?	In het Prijzenblad en het bestek worden de begrippen kostprijsfactor, bureaumarge en omrekenfactor genoemd. Deze termen komen vaak voor in de uitzendmarkt, maar worden soms verschillend gebruikt. Wij willen graag zeker weten dat we dezelfde betekenis hanteren, zodat onze inschrijving goed aansluit op uw verwachting. Hieronder lichten we kort toe hoe wij deze begrippen begrijpen: - Kostprijsfactor: het bruto-uurloon van de medewerker, vermenigvuldigd met alle verplichte reserveringen (zoals vakantiegeld en verlof), sociale lasten en overige directe werkgeverslasten. Dit is de totale kostprijs van de medewerker voor het bureau. - Bureau-marge: de marge die een uitzendbureau toevoegt aan de kostprijsfactor van een uitzendkracht om het totale verkooptarief voor de klant te bepalen. - Omrekenfactor: het totaal van de kostprijsfactor plus de bureaumarge. De omrekenfactor wordt gebruikt om van het bruto-uurloon naar het verkooptarief richting opdrachtgever te komen.	Uw aannahme is juist.
60	Bijlage G - Conceptraamovereenkomst		Artikel 2.1	Omdat opdrachtnemer veel inspanning moet verrichten om kandidaten te werven, selecteren en binden en de huidige arbeidsmarkt schaars is, verzoeken we om als uitgangspunt een overnameregeling van maximaal 1560 uur. Bent u bereid dit uren-aantal aan te passen? Zo niet, waarom niet?		Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. Zij vinden de periode van 9 maanden, dan wel 1000 gewerkte uren passend.
61	Bijlage G		artikel 3.1	In artikel 3.1 staat dat opdrachtgever de overeenkomst eenzijdig kan verlengen. Aangezien wij graag op een gelijkwaardige basis willen samenwerken, verzoeken wij u om dit te wijzigen door op te nemen dat een verlenging van de overeenkomst altijd zal plaatsvinden op basis van wederzijdse schriftelijke instemming van beide partijen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting.		Niet akkoord. De clausule betreffende verlenging en beëindiging van de overeenkomst is bewust eenzijdig opgenomen ten behoeve van de gemeente, met als doel beheersbaarheid en zekerheid. Aanbestedende dienst streeft echter naar een goede samenwerking en zal gedurende de looptijd regelmatig contractgesprekken voeren, waarin gezamenlijke afstemming kan plaatsvinden en waarbij eventuele verlenging of opzegging in overleg kan worden besproken.
62	Raamovereenkomst		artikel 3.3	In de raamovereenkomst staat de volgende passage opgenomen: "...dan wel indien de geraamde omvang zoals beschreven zodanig is/wordt overschreden dat naar de opvatting van ons sprake zou kunnen zijn van een wezenlijke wijziging." Kunt u toelichten wat een voorbeeld zou zijn van een dergelijke wezenlijke wijziging?		Een wezenlijke wijziging in deze opvatting kan concreet betekenen dat de totale waarde gedurende de looptijd van de overeenkomst bij nadere opdrachten de geraamde waarde aanzienlijk overschrijdt.
63	Concept Raamovereenkomst		4.1 Gemiddelde gewogen omrekenfactor	U geeft hier aan dat de gemiddelde gewogen omrekenfactor van toepassing is. Zoals wij het zien, is dit een middel om de score te bepalen, maar gelden voor de uitvoering van de overeenkomst de opgegeven omrekenfactoren. Kunt u aangeven hoe u dat ziet?		Zie antwoord vraag 42.
64	Raamovereenkomst		4.1	In de raamovereenkomst artikel 4.1 staat: "De door opdrachtgever aangeboden Gewogen Gemiddelde Omrekenfactor (GGO) in zijn inschrijving, is van toepassing". Wij willen graag voor de zekerheid de bevestiging dat de Gewogen Gemiddelde Omrekenfactor wordt gebruikt voor de facturatie van de verschillende fases. Dus dat voor zowel fase A, Fase B en Fase C hetzelfde tarief wordt gefactureerd, en dus geen afzonderlijke tarieven. Kunt u dit bevestigen?		Het tarief (omrekenfactor) verschilt per fase en is afhankelijk van de wijze waarop het prijsinvulformulier door inschrijver wordt ingevuld.
65	Bijlage G - Conceptraamovereenkomst / ; Bijlage I - Programma van eisen, 4.6		Artikel 4.2;	Ook wijzigingen in de CAO voor uitzendkrachten en de van toepassing zijnde CAO van de opdrachtgever kunnen gevolgen hebben voor de tarieven. Is opdrachtgever bereid om tariefwijzigingen te accepteren bij wijziging van voorgenomen cao's gedurende de looptijd van de overeenkomst? Zo ja, zou u dit artikel daarop willen aanpassen? Zo niet, waarom niet?		De omrekenfactoren kunnen alleen worden gewijzigd indien er sprake is van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving of enig verbindend voorschrift, in welke gevallen hiervan een gespecificeerd kostenoverzicht wordt verstrekt. Opdrachtgever dient akkoord te geven alvorens verhogingen doorgevoerd worden.
66	Bijlage G		artikel 4.3	In artikel 4.3 is bepaald dat Opdrachtnemer betaling mag opschorten.. Wij kunnen instemmen met een recht tot opschorting van de betalingsverplichting voor zover dit recht is beperkt tot het deel van de factuur waarover (onverhoopt) discussie ontstaat ('pro rato'). Kunt u hiermee instemmen?' Zo niet, waarom niet?		Akkoord.

67	Concept Raamovereenkomst		5.2 Toerekenbare tekortkoming	Elke niet nakoming en elk verzuim binnen gestelde termijnen na te komen wordt aangemerkt als toerekenbare tekortkoming die het mogelijk maakt de overeenkomst te ontbinden. In de praktijk is niet elke tekortkoming toerekenbaar. Ook leidt niet elke toerekenbare tekortkoming op basis van de wet tot een ontbindingsrecht. Daarnaast leent de dienstverlening van Opdrachtnemer, het ter beschikking stellen van flexkrachten die werken onder leiding en toezicht van opdrachtgever, zich niet voor de toepassing van fatale termijnen, nu de dienstverlening wordt gekenmerkt als een inspanningsverplichting. Bent u in het kader van voorgaande bereid om deze bepaling als volgt aan te passen: Indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming of overschrijding van een termijn die in het kader van het voorgaande lid fataal is, is de andere partij bevoegd de raamovereenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds te ontbinden. Het recht om te ontbinden ontstaat niet als de toerekenbare tekortkoming gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding niet zou rechtvaardigen. Zo nee, kunt u dan aangeven waarom niet?		Niet akkoord. Artikel 5.2 is onzes inziens in overeenstemming met 6:81 BW. Voor ingebrekestelling bij onmogelijke nakoming moet wel nog een schriftelijke mededeling plaatsvinden (6:82 lid 2) tenzij er al een termijn was gesteld (6:83 sub a). Wat betreft de toerekenbaarheid stelt artikel 6:81 dat er geen verzuim ontstaat 'voor zover de vertraging hem niet kan worden toegerekend'. Dus: het recht om te ontbinden ontstaat niet als toerekenbare tekortkoming gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding niet zou rechtvaardigen.
68	Document: Bijlage G - Conceptraamovereenkomst,		Artikel 6	Gezien het feit dat leiding en toezicht bij de opdrachtgever ligt, kan artikel 6 inzake aansprakelijkheid niet gelden voor het doen en nalaten van de uitzendkrachten. Kunt u bevestigen dat dit artikel niet voor de werkzaamheden van de uitzendkrachten geldt? Kunt u verder bevestigen dat de Gemeente/Opdrachtgever zich ervan bewust is dat zij verantwoordelijk is voor de arbeidsomstandigheden, waaronder een veilige werkplek ex 7:658 BW en dat de Gemeente/opdrachtgever verantwoordelijk is voor de gedragingen van de uitzendkracht ex artikel 6:170 BW? - Bent u bereid om onderstaande toevoeging op te nemen in de afspraken? Zo niet, waarom niet? "Opdrachtgever is vanuit leiding en toezicht verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden alsmede voor het doen en/of nalaten van de uitzendkrachten tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en is in dat kader aansprakelijk voor schade geleden en/of toegebracht door de uitzendkrachten. Verder is opdrachtgever verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden en in dat kader aansprakelijk voor schade die de uitzendkracht in de uitoefening van werkzaamheden lijdt, indien en zover de opdrachtgever en/of de uitzendonderneming daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW, met inbegrip van een vrijwaring jegens Opdrachtnemer."		Indien gemaakte schade is toe te rekenen aan de door de opdrachtnemer ingeleende medewerker, is deze schade toe te rekenen aan opdrachtnemer. Indien de schade voortvloeit uit instructies of begeleiding vanuit de opdrachtgever, wordt dit per situatie beoordeeld. De medewerker blijft in beginsel verantwoordelijk, tenzij de schade uitsluitend het gevolg is van de gegeven instructies.
69	Concept Raamovereenkomst		6 Verdeling verantwoordelijkheid	We missen in de overeenkomst nog een aantal bepalingen die het specifieke karakter van de verhouding tussen Opdrachtgever en de Flexkracht duiden. We stellen voor om het volgende aan de overeenkomst toe te voegen: •Opdrachtgever heeft ten aanzien van de Flexkracht(en) leiding en toezicht ten aanzien van de werkzaamheden. Opdrachtgever is aansprakelijk voor en vrijwaart Opdrachtnemer tegen elke (aanspraak met betrekking tot) schade die de Flexkracht veroorzaakt of lijdt. •Opdrachtgever is jegens de Flexkracht en RGF Staffing verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. •Indien Opdrachtgever op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door de Flexkracht, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever, zal Opdrachtgever die schade vergoeden. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de Flexkracht, indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Flexkracht;		Zie antwoord vraag 68.
70	Bijlage G Concept-raamovereenkomst	3	Art. 6.2	Betreft Bijlage G (ROVK), artikel 6.2, de laatste zin. Deze zin stelt dat "alle kosten" voor herstel of uitvoering door een derde voor vergoeding in aanmerking komen. Dit is in strijd met het wettelijk kader (o.a. Art. 6:96 BW) dat stelt dat enkel redelijke kosten verhaalbaar zijn. Wij verzoeken deze zin te wijzigen naar: "Tevens komen alle redelijke kosten die opdrachtgever maakt voor herstel van eventuele schade of voor het alsnog uitvoeren van de opdracht door een derde voor vergoeding in aanmerking." Is de aanbestedende dienst bereid deze bepaling conform ons voorstel aan te passen? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering.		Akkoord.

71	Concept Raamovereenkomst		6.2 Omvang aansprakelijkheid	Bent u bereid overeen te komen dat partijen jegens elkaar slechts aansprakelijk zijn voor directe schade en dat indirecte schade (daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie) in alle gevallen is uitgesloten? Zo nee, graag uw gemotiveerde reactie		Niet akkoord. De Nederlandse wet maakt geen onderscheid tussen directe en indirecte schade, derhalve zullen wij dat onderscheid ook niet maken.
72	Bijlage G Concept-raamovereenkomst	3	Art. 6.3	Betreft: Vrijwaringsplicht (Bijlage G, Artikel 6.3) Wij constateren dat de aansprakelijkheid in is gemaximeerd, maar dat de vrijwaringsplicht in ROVK Art. 6.3 niet is voorzien van een maximering. Als beursgenoteerde onderneming zijn wij verantwoordelijk voor de naleving van de Corporate Governance Code. Deze code verplicht ons tot het beheersen van ondernemingsrisico's. In ons jaarverslag rapporteert het bestuur over de effectiviteit van deze risicobeheersingssystemen. Voor ons geldt dat deze risicobeheersing vereist dat wij in alle overeenkomsten zowel de aansprakelijkheid als de vrijwaringsplicht maximeren tot verzekerbare bedragen. Een ongelimiteerde vrijwaringsplicht is een onbeheersbaar en onaanvaardbaar risico. Wij stellen daarom voor om ROVK Art. 6.3 (vrijwaring) expliciet te koppelen aan de reeds overeengekomen aansprakelijkheidslimiet. Wij verzoeken Artikel 6.3 aan te vullen met de volgende zin: "Een verplichting tot vrijwaring op grond van dit artikel is te allen tijde onderworpen aan, en gemaximeerd tot, de bedragen en beperkingen zoals vastgelegd in Artikel 19 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage H)." Is de aanbestedende dienst bereid deze bepaling conform ons voorstel aan te passen? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering.		Niet akkoord. In artikel 6.4 van de raamovereenkomst wordt het volgende genoemd: 'De schadevergoeding wordt beperkt tot het bedrag zoals opgenomen in artikel 19.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.' Dit artikel heeft betrekking op artikel 6.3. Hiermee wordt het door u gevraagde dus al ondervangen.
73	Concept Raamovereenkomst		6.4 en 2.8 PvE Beperking aansprakelijkheid	Als we het goed zien, beperkt u op deze manier de aansprakelijkheid in bedrag tot €2.5 MIO per gebeurtenis en € 5 MIO per jaar. Uiteraard waardeert Opdrachtnemer het dat er een beperking van aansprakelijkheid per gebeurtenis en per jaar wordt gegeven, maar de genoemde bedragen zijn erg oog, zeker het bedrag per gebeurtenis. We verzoeken u in dat kader om dit bedrag naar beneden bij te stellen en de maximering van de aansprakelijkheid bijvoorbeeld vast te stellen op € 500.000,- per voorval en € 2.5 MIO per jaar. Daarnaast verzoeken we u om te bevestigen dat vrijwaringsverplichtingen onder de beperking van aansprakelijkheid vallen. Bent u daartoe bereid? Zo nee, kunt u dit dan toelichten?		Niet akkoord. Gezien de omvang van de opdrachtwaarde, wordt genoemd verzekeringsbedrag door aanbestedende dienst gezien als proportioneel voor deze opdracht.
74	Concept Raamovereenkomst		6.4 Vervallen beperking aansprakelijkheid	Ten aanzien van het vervallen van de beperking van de aansprakelijkheid kan het niet zo zijn dat onder derden, werknemers of personeel in dit artikel ook de flexkrachten worden begrepen. Nu zij werken onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, werken zij ook onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Kunt u dit bevestigen en bent u bereid om deze nuancering toe te voegen?		Zie antwoord vraag 68.
75	Raamovereenkomst		Algemeen	In de raamovereenkomst staat niets vermeld over het feit dat de leiding en toezicht van de flexkrachten die ter beschikking worden gesteld, bij de Gemeente berusten. In navolging daarop is niet beschreven wie op welke wijze zorgdraagt voor een veilige werkomgeving van de flexkrachten en hoe om te gaan met schade die veroorzaakt wordt door flexkrachten of die schade die flexkrachten tijdens hun werkzaamheden voor de Gemeente overkomt. Bent u bereid hier afspraken over te maken en deze in de raamovereenkomst vast te leggen? Artikel 6 van de raamovereenkomst regelt alleen de onderlinge aansprakelijkheid als één van de partijen haar verplichtingen niet nakomt. De regels in de inkoopvoorwaarden zijn niet goed toe te passen op deze situaties, zie bijvoorbeeld artikel 16 van de inkoopvoorwaarden.		Zie antwoord vraag 68.
76	Algemene voorwaarden		1 Definitie Derde(n)	Graag voegen we hier aan toe 'met uitzondering van de door Leverancier in te zetten flexkracht'. Kunt u daarmee instemmen? Zo nee, dan vernemen we graag waarom niet. Opdrachtnemer kan eventueel instemmen met het van toepassing verklaren van de regeling in artikel 6 lid 7 van de algemene voorwaarden op de Flexkrachten.		Aanbestedende dienst gaat akkoord met toevoeging 'met uitzondering van de door leverancier in te zetten flexkracht.'

77	Algemene voorwaarden		1 Definitie Flexkracht en werknemer/personeel	Graag voegen we (via de overeenkomst) twee definities toe aan de stukken. Eén voor de Flexkracht en één voor personeel/werknemers van Leverancier/Oprachtnemer. Zo worden rechten en verplichtingen op basis van de aanbesteding en overeenkomst duidelijker weergegeven en worden misverstanden in de toekomst voorkomen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, dan vernemen we graag waarom niet. Flexkracht: Iedere natuurlijke persoon die op basis van een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 Burgerlijk Wetboek door Oprachtnemer ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever of een door die Opdrachtgever aangewezen derde werkzaamheden te verrichten, alsook iedere andere natuurlijke persoon die door Oprachtnemer ingevolge een opdracht wordt voorgesteld aan Opdrachtgever. Personeel/werknemer/medewerker Leverancier/Oprachtnemer: de door Oprachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen die krachtens de overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.		Akkoord. Genoemde definities zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
78	Bijlage H Algemene inkoopvoorwaarden	3	Art. 6	Conform de kern van de opdracht worden de flexkrachten ter beschikking gesteld om exclusief onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever (Gemeente Veendam) te werken. Dit betekent dat de instructiebevoegdheid en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het werk en de werkomgeving (ARBO) volledig bij u als inlener liggen. De wet (o.a. Art. 6:170 BW en 7:658 BW) legt de aansprakelijkheid die hieruit voortvloeit dwingend bij de inlener. De generieke AIV (Bijlage H) reflecteren deze specifieke juridische realiteit van het uitzenden onvoldoende. Om de verantwoordelijkheden correct te beleggen, verzoeken wij om het volgende aan artikel 6 van de Raamovereenkomst: * Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de Flexibele Arbeidskrachten, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de Flexibele Arbeidskracht, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Flexibele Arbeidskracht. * Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Flexibele Arbeidskracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. Is de aanbestedende dienst bereid dit artikel ter verduidelijking op te nemen? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering.		Zie antwoord vraag 68.
79	Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden		Artikel 6	Artikel 6 ("Personeel en uitbesteding aan Derden") lijkt niet aan te sluiten bij onze dienstverlening, omdat wij geen personeel of derden inzetten bij de uitvoering van deze opdracht. Is het mogelijk om artikel 6 niet van toepassing te verklaren op deze opdracht? Indien dit niet mogelijk is, kunt u dan motiveren waarom dit artikel toch van toepassing moet blijven?		Akkoord.
80	Inkoopvoorwaarden		artikel 6.4	Op basis van dit artikel kunnen wij verplicht zijn op verzoek van de Gemeente een identiteitsbewijs te overleggen. Op grond van de AVG mogen wij geen ID bewijzen overleggen (alleen van flexkrachten met een niet EU-nationaliteit moet wij deze overleggen). Realiseert de Gemeente zich dit?		Aanbestedende dienst is zich hiervan bewust.
81	Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden		artikel 6.6	Dit is te breed geformuleerd. Op basis van de WAV heeft de aanbestedende dienst ook zelfstandige verplichtingen waar de uitzendorganisatie geen invloed op heeft (artikel 15 lid 2 en 4 WAV). Bent u bereid om in het artikel toe te voegen dat het enkel de boetes betreft die het directe gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van het uitzendbureau.		Zie antwoord vraag 74.

82	Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Veendam 2021	4	artikel 6.10	U geeft aan dat de VOG voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit moet zijn van de opdrachtnemer. Wij zijn deels afhankelijk van Dienst Justis, waar een verwerkingstijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Onze interne processen zijn op deze doorlooptijd aangepast. Wij stellen dan ook een proces voor waarbij het aanvraagbewijs van de VOG vóór aanvang van de opdracht in het bezit dient te zijn van de opdrachtnemer en de VOG zelf uiterlijk 28 dagen na de startdatum. Gaat u akkoord met dit voorstel?	Opheldering inkoopvoorwaarde	De ervaring is dat een VOG vaak binnen een week is ontvangen. Een termijn van 4 weken is hiermee akkoord.
83	Algemene voorwaarden		6.11, 16.1, 21.3 en 21.6 Gedragcodes ed	Indien en voor zover onder de hier genoemde partijen ook de Flexkracht zou worden begrepen: deze werkt onder leiding en toezicht van opdrachtgever. Derhalve kan Opdrachtnemer de flexkracht wel informeren over de regels en voorschriften en ook instrueren deze ter plaatse na te leven, maar kan zij er niet voor instaan dat deze zich daar bij de uitvoering van de werkzaamheden aan houdt en ook geen gevolgen aanvaarden die daaraan verbonden zijn. Opdrachtnemer verzoekt om deze nuance op te nemen ten aanzien van deze artikelen.		Zie antwoord vraag 74.
84	Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden		artikel 7 en 8	Kunt u bevestigen dat artikel 7 en 8 niet geschreven is voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten? Zo niet, waarom niet?		Uw aanneme is juist.
85	Algemene voorwaarden		8.4, 8.5, 19.1 en 19.2 Fatale termijnen	De dienstverlening tussen partijen leent zich niet voor fatale termijnen en het melden van een dreigende termijnoverschrijding nu de dienstverlening is gebaseerd op een inspanningsverplichting. Bent u bereid deze bepalingen niet van toepassing te verklaren?		Akkoord.
86	Algemene voorwaarden		9 Boete	Indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming heeft de gemeente recht op vergoeding van de schade die zij als gevolg daarvan lijdt. Opdrachtnemer vindt het niet redelijk om aan de situatie ook nog een (forse) boete te verbinden en verzoekt u deze bepaling buiten toepassing te verklaren, kunt u daarmee instemmen? Zo nee, dan vernemen we graag uw gemotiveerde reactie.		Conform artikel 6:92 lid 2 BW geldt dat boetes in de plaats treden van schadevergoedingen. Dit betekent dat beide maatregelen niet gelijktijdig kunnen worden toegepast. Derhalve is het niet mogelijk tegelijkertijd aanspraak te maken op zowel een schadevergoeding als een boete.
87	Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden		Artikel 9	In artikel 9 is een boete opgenomen. Het punitieve karakter van deze boete past echter niet bij constructieve samenwerking tussen partijen en boetes zijn voor opdrachtnemer onverzekerbaar. Daarnaast is het van belang dat de boetebedragen proportioneel zijn conform de Gids Proportionaliteit. A. Bent u alsnog bereid om de boetebepaling uit artikel 9 te schrappen? Zo nee, graag uw toelichting		Zie antwoord vraag 86. Het boetebeding kan door aanbestedende dienst enkel worden ingezet indien dit als proportioneel wordt geacht, dan wel goed onderbouwd kan worden en dit in de plaats komt van de eerder genoemde schadevergoeding.
88	Bijlage H Algemene inkoopvoorwaarden	5	Art. 9	Artikel 9.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden legt bij een toerekenbare tekortkoming een direct opeisbare boete op van "10% van de overeen- gekomen totaalprijs per gebeurtenis". Cruciaal hierbij is dat dit geldt "Onverminderd het recht van de Gemeente op volledige schadevergoeding." Deze bepaling is voor Inschrijver niet acceptabel. Als de verplichtingen uit de overeenkomst door Opdrachtnemer niet (volledig) worden nagekomen en deze niet-nakoming aan haar kan worden toegerekend, dan is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever reeds aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden schade (conform de aansprakelijkheidsbepalingen in Art. 19). Het is niet redelijk en bovendien disproportioneel dat er daarnaast nog een hoge boete kan worden opgelegd. Dit stapelen van een boete op een volledige schadevergoedingsplicht is in strijd met het doel van een boetebeding, dat primair dient als prikkel of als gefixeerde schadevergoeding (en niet als dubbele straf).		Zie antwoord vraag 86.
89	Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden		Artikel 9 lid 4	Kunt u verduidelijken wat precies wordt bedoeld met "10% van de overeengekomen totaalprijs per gebeurtenis" in artikel 9 lid 4?		Artikel 9 lid 4 ziet op boetes welke worden opgelegd omtrent IE-recht schending en geheimhoudigsschending. Met zicht op het feit dat de wet- en regelgeving al strenge regels hanteert op dit gebied, ziet de Aanbestedende dienst af van hanterig van deze boete.

90	Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden		Artikel 9 en Artikel 21	Kunnen meerdere boetes uit verschillende artikelen (bijvoorbeeld bij gelijktijdige overtredingen) cumulatief worden opgelegd? Zo ja, acht u dit proportioneel? Zo nee, kunt u dit expliciet uitsluiten?		Artikel 9.1 lid 1, 2 en 3 van de AIV komen te vervallen met uitzondering van lid 4, die blijft wel gehandhaafd. Artikel 9.1 lid 4 gaat namelijk over boetes omtrent IE-recht schending en geheimhoudingsschending. Artikel 21 van de AIV wordt vervangen door een separete geheimhoudingsverklaring, welke wordt ondertekend door elke inhuurmedewerker.
91	Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden		artikel 10 en 11	Kunt u bevestigen dat artikel 10 en 11 niet geschreven is voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten? Zo niet, waarom niet?		Uw aanname is juist.
92	Algemene voorwaarden		10.4 Verzuim	Het lijkt Opdrachtnemer redelijk om aan te sluiten bij het wettelijk systeem van ingebrekestelling en verzuim. Kunt u daarmee instemmen? Zo nee, dan vernemen we graag uw gemotiveerde reactie.		Aanbestedende Dienst stemt in met het aansluiten bij het wettelijke systeem van ingebrekestelling en verzuim. Daarbij wil de Aanbestedende Dienst meegeven dat een ingebrekestelling wel geeist wordt en dat direct verzuim proportioneel is indien duidelijk is dat de nakoming blijvend onmogelijk is.
93	Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Veendam 2021	6	artikel 12.1	In artikel 12.1 spreekt u over een betaaltermijn van 30 dagen. Dit impliceert een langere voorfinanciering door inschrijver. Wij stellen daarom een betalingstermijn van 14 dagen voor. Gaat u hiermee akkoord?	Opheldering inkoopvoorwaarde	Niet akkoord.
94	Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Veendam 2021	6	artikel 12.2	U vermeldt in artikel 12.2 betalingsopschorting. Kunt u bevestigen dat alleen facturen die binnen de reclamatieperiode van 30 dagen zijn gemeld bij opdrachtnemer voor opschorting in aanmerking komen?	Opheldering inkoopvoorwaarde	Uw aanname is juist.
95	Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden		Artikel 12 lid 3	Het artikel "Met betaling van een factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die de Gemeente heeft ten opzichte van Opdrachtnemer" lijkt geen rekening te houden met verplichtingen uit de AVG, zoals het recht op correctie of verwijdering van persoonsgegevens. Kan dit artikel worden aangepast zodat duidelijk wordt dat de Gemeente bij de uitoefening van haar rechten en vorderingen de bepalingen van de AVG in acht neemt?		Niet akkoord. Het binnen het artikel genoemde stelt in de kern dat de juridische situatie tussen partijen, afgzine van voldoening van de betaling, ongewijzigd blijft. Er vervallen dus ook geen rechten van opdrachtnemer of plichten van opdrachtgever.
96	Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden		Artikel 12 lid 4	In Artikel 12 lid 4 geeft u aan om facturen van opdrachtnemer te kunnen verrekenen met openstaande orderingen aan opdrachtnemer. Dit leidt tot een onoverzichtelijke situatie voor beide partijen en levert een forse administratieve belasting op voor opdrachtnemer. Wij verzoeken u deze eis te laten vervallen. Gaat u hiermee akkoord? Indien niet, bent u dan bereid dit tijdig aan ons te communiceren om e administratieve last aan onze zijde te beperken		Dit artikel komt te vervallen.
97	Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden		Artikel 13	In dit artikel staat een vrijwaring opgenomen voor aanspraken van derden voor inbreuken op IE rechten. Deze vrijwaring is nu niet gemaximeerd. Voorschrift 3.9 D lid 1 Gids Proportionaliteit bepaalt dat de aanbestedende dienst geen aansprakelijkheid verlangt die op geen enkele manier gelimiteerd is. Omdat wij niet kunnen instemmen met deze niet-maximeerde vrijwarings verzoeken wij u de volgende zinsnede aan artikel 24.7 toe te voegen: "Deze vrijwaring is beperkt tot maximaal het bedrag waarvoor de verzekering van Opdrachtnemer dekking biedt." Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?		Aanbestedende dienst maximeert dit bedrag tot het bedrag zoals opgenomen in artikel 19.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
98	Algemene voorwaarden		14. 2 Wijziggen verzekering	Opdrachtnemer maakt onderdeel van een internationale verzekeringspolis. Opdrachtnemer kan niet garanderen dat de polisvoorwaarden en/of het verzekerd bedrag niet wijzigen zonder toestemming van Opdrachtgever. Wel kan Opdrachtnemer garanderen dat de gevraagde dekking aanwezig zal blijven en een verklaring hiertoe afgeven. Kunt u bevestigen dat dit voldoende is?		Akkoord.

99	Algemene voorwaarden		17.2 Toerekenbaarheid	Hier zien we graag aan toegevoegd 'indien en voor zover toerekenbaar aan Leverancier.' Om te voorkomen dat Opdrachtnemer aansprakelijk raakt voor omstandigheden die niet aan haar toerekenbaar zijn. Kunt u daarmee instemmen?		Niet akkoord. Artikelen 6, 15 en 16 van de Algemene Inkoopvoorwaarden hebben juist tot doel te bepalen wat toerekenbaar is aan opdrachtnemer. Aanbestedende dienst ziet toevoeging van voorgestelde passage aan artikel 17.2 van de AIV als verzwakking van de artikelen 6, 15 en 16.
100	Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden		Artikel 19	Inschrijver stelt voor artikel 19 uit te breiden met het volgende artikellid: "Aansprakelijkheid van Uitlener voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten." Bent u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet? Zo niet, bent u bereid de aansprakelijkheid te beperken tot 250.000 per jaar.		Akkoord met voorgestelde aanvulling op artikel.
101	Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden		Artikel 19.6	De beperking van aansprakelijkheid is gekoppeld aan de opdrachtwaarde, met uitzondering bij schending van de AVG en opzet/grove nalatigheid. Kunt u bevestigen dat deze uitzonderingen alleen gelden indien en voor zover dit wettelijk verplicht is? En hoe wordt vastgesteld of hiervan sprake is?		De bepaling is in de optiek van aanbestedende dienst voldoende helder en sluit aan op het wettelijk kader.
102	Algemene voorwaarden		19.8 Derden/personeel	Ten aanzien van deze bepaling kan het niet zo zijn dat onder derden, werknemers of personeel in dit artikel ook de flexkrachten worden begrepen. Nu zij werken onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, werken zij ook onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Kunt u dit bevestigen en bent u bereid om deze nuancering toe te voegen?		Akkoord.
103	Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden		Artikel 20 lid 3	Op grond van artikel 10 wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs is het opdrachtnemer niet toegestaan om tijdens een staking bij de opdrachtgever te leveren. De flexibele arbeidskrachten/ uitzendkrachten die er zaten mogen er blijven zitten, mits zij geen besmet werk verrichten. Daarbij mogen er geen nieuwe uitzendkrachten worden ingezet om werk van stakers over te nemen. De Inspecties SZW kan boetes hiervoor opleggen. Het verzoek dan ook om op te nemen dat stakingen bij opdrachtgever wel worden aangemerkt als overmacht.		Akkoord.
104	Algemene voorwaarden		21.1 en 21.9: BIO	De bestuurder van Opdrachtnemer is ISO 27001 gecertificeerd. Dit is een internationale norm voor informatiebeveiliging. Erkent u dit als alternatief voor BIO?		Akkoord.

105	Bijlage H Algemene inkoopvoorwaarden	10	Art. 21 lid 5	Hier wordt een boete gesteld op de overtreding van de verplichtingen die zijn vastgelegd in lid 1 tot en met 3 van artikel 21. Deze boetebepaling is vastgesteld op €12.500,- per overtreding, maar wordt verder niet gemaximeerd. Het is voor Inschrijver als beursgenoteerde onderneming en op grond van de Corporate Governance Code in het kader van risicobeheersing niet toegestaan om ongelimiteerde boetebepalingen te accepteren. Vraag: Kunt u instemmen met het maximeren van te verbeuren boetes tot een totaal van €50.000,- per jaar?		Zie antwoord vraag 106.
106	Algemene voorwaarden		21.5-Boete	Voor Opdrachtnemer is het als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming van belang om een effectief risicobeleid te voeren. Daar hoort bij dat zij geen boetes kan accepteren die geen maximum per jaar bevatten. Opdrachtnemer verzoekt u dan ook om hier een maximum aan toe te voegen van € 100.000,- per jaar (overall). Bent u hiertoe bereid? Zo nee, dan vernemen we graag uw gemotiveerde reactie.		Akkoord. Boeteding is gemaximeerd tot aansprakelijkheidsbedrag zoals opgenomen in artikel 19.6 van de Algemeen Inkoopvoorwaarden. Op deze manier voorziet aanbestedende dienst inschrijver van een maximum bedrag, zij acht kans gering dat tot dit bedrag aanspraak wordt gemaakt.
107	Algemene voorwaarden		23.6-Opzegtermijn	Er zijn voldoende beëindigingsmogelijkheden in de overeenkomst voorzien, Opdrachtnemer ziet geen reden om hier een eenzijdige opzegmogelijkheid voor Opdrachtgever aan toe te voegen. In dat kader verzoeken we u dit artikel lid buiten toepassing te verklaren, kunt u daarmee akkoord gaan? Zo nee, dan vernemen we graag waarom niet.		Wanneer het gaat over de looptijd, verlengingen en opzegging/beëindiging van de opdracht, zijn de passages zoals opgenomen binnen artikel 3 van de raamovereenkomst leidend.
108	Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden		Algemeen	We nemen aan dat onder "Dienst" in dit geval wordt verstaan het door de opdrachtnemer (werven en selecteren en) ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten/ uitzendkrachten. Is dat correct? Zo niet, dan ontvangen we graag een nadere toelichting.		Uw aannahme is juist.
109	Bijlage H Algemene inkoopvoorwaarden		Algemeen	Wij constateren dat de Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage H) generiek zijn opgesteld en niet specifiek zijn toegespitst op de juridische realiteit van de gevraagde dienstverlening (het ter beschikking stellen van flexibele arbeidskrachten). Dit leidt tot onduidelijkheid, daar de feitelijke (uitzend)relatie een specifieke, wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheidsverdeling kent zoals: * Opdrachtnemer (uitlener): Het formele werkgeverschap, werving, selectie, en de correcte en tijdige betaling van loon, premies en belastingen. * Opdrachtgever (inlener): De feitelijke leiding en het toezicht op de werkvloer, de instructiebevoegdheid, en de ARBO-verantwoordelijkheid (veilige werkplek, conform Art. 7:658 BW). Kunt u bevestigen dat deze zienswijze over de verantwoordelijkheidsverdeling correct is, en dat de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage H) te allen tijde in het licht van deze specifieke (uitzend)relatie en de hierboven genoemde verantwoordelijkheidsverdeling geïnterpreteerd dienen te worden? Is de aanbestedende dienst bereid dit te bevestigen? Indien nee, verzoeken		Aanbestedende dienst bevestigt uw aannahme.
110	Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden			U vraagt om overlegging van de VOG. Door de Autoriteit Persoonsgegevens is bepaald dat de VOG niet door het uitzendbureau aan de opdrachtgever verstrekt mag worden. Op de VOG staan immers persoonsgegevens (adres, geboorteland etc.) Indien u de VOG toch wenst te ontvangen van opdrachtnemer dan dient u de noodzaak voor de uitwisseling te motiveren. Bijvoorbeeld door aan te tonen dat u een wettelijke verplichting heeft tot het verwerken van de VOG. Als daar geen sprake van is dient u de VOG bij de werknemer op te vragen. Gaat u daarmee akkoord?		Akkoord. Aanbestedende dienst is zich bewust van het feit dat een VOG op grond van de AVG niet zonder motivatie aan de opdrachtgever mag worden verstrekt. Echter behoudt zij zich het recht voor om - indien dit noodzakelijk wordt geacht voor de betreffende functie van de uitzendkracht - inzage te vragen in de VOG, uitsluitend ter verificatie, zonder deze intern op te slaan.
111	Programma van eisen	1	1.1	In de huidige arbeidsmarkt vindt inschrijver 3 werkdagen niet realistisch. Wij willen u vragen dit aan te passen naar minimaal 5 werkdagen. Gaat u hiermee akkoord?		Niet akkoord.
112	Programma van eisen	1	1.1 Omschrijving Dienst	Graag zouden we de door Opdrachtnemer te leveren diensten iets concreter omschreven zien. We stellen daarom voor om dit artikel lid enigszins aan te passen (het onderstreepte gedeelte is toegevoegd): Onderwerp van deze raamovereenkomst is het leveren van diensten. Het betreft het door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking stellen van Flexkrachten ten behoeve van de inhuur van tijdelijk personeel binnen het fysieke en sociale domein, alsmede in de bedrijfsvoering en staffuncties, op LBO en MBO(+) werk- en denkniveau, functieschaal 3 tot en met functieschaal 8. Kunt u daarmee instemmen? Zo nee, dan vernemen we graag waarom niet.		Het is voor aanbestedende dienst niet duidelijk wat met deze vraag wordt bedoeld. Zij zien geen verschil in het door u voorgestelde. De omschrijving zoals op het moment opgenomen blijft in stand.

113	Programma van Eisen		1.4	Kunt u bevestigen dat u waar u meerwerk schrijft overwerk bedoelt?	U geeft aan dat meeruren alleen zijn toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever. De cao gemeente kent geen definitie van meerwerk, maar alleen van overwerk. Meeruren kunnen in zijn algemeenheid worden omschreven als de uren die een medewerker extra werkt ten opzichte van de uren uit zijn contract, maar die niet meer zijn dan een regulier fulltime dienstverband binnen die organisatie. Overuren zijn de uren die een medewerker extra werkt ten opzichte van de overeengekomen uren uit zijn contract en die het aantal uren van een regulier fulltime dienstverband binnen die organisatie overstijgen.	Meerwerk is geen overwerk. Overwerk is in opdracht van de leidinggevende. Bij meerwerk gaat het erom dat de flexwerker zelf van mening is dat hij meer uren nodig heeft op een dag of in een week dan het aantal uren waarvoor hij is aangesteld. Indien dit aan de orde is, worden deze uren alleen goedgekeurd nadat de leidinggevende hier expliciet akkoord op heeft gegeven.
114	Programma van Eisen		1.5	Het is inderdaad uitgangspunt om voor de inschaling van de uitzendkracht aan te sluiten bij de regels van de opdrachtgever (zoals in dit geval de CAO Gemeenten). De ABU-CAO stelt echter aanvullende regels voor de inschaling van een uitzendkracht, bijvoorbeeld ten aanzien van relevante werkervaring of terugkeer binnen hetzelfde cao-gebied binnen negen maanden. Als formeel werkgever zijn wij gebonden aan deze regels. Kunt u bevestigen dat u zich hiervan bewust bent?		Hiervan is aanbestedende dienst zich bewust.
115	Programma van eisen	1	1.5 Beloning	Met de komst van de nieuwe ABU cao wordt met ingang van 2026 afscheid genomen van de methodiek van de inlenersbeloning en worden de arbeidsvoorwaarden van de flexkrachten vastgesteld op basis van alle arbeidsvoorwaarden die bij de opdrachtgever gelden voor dezelfde of een vergelijkbare functie. Wij verzoeken u te bevestigen dat u bereid bent om met de gegunde partijen in overleg te treden over de gevolgen van de cao-wijziging voor de dienstverlening en de daaraan verbonden voorwaarden. Doel van dit overleg is om - indien en voor zover nodig - gezamenlijk tot een passende aanpassing van de overeenkomst te komen, voor zover de wijziging van de cao daartoe aanleiding geeft. Bent u daartoe bereid? Zo nee, graag uw gemotiveerde reactie.		Ter aanvullende informatie heeft aanbestedende dienst bij de Nota van Inlichtingen het formulier 'Standaard uitvraag gelijkwaardige beloning' gepubliceerd. De ingediende GGO's dienen gebaseerd te worden op het jaar 2026.
116	Programma van eisen	1	1.6	Er gelden per jaar 2 verplichte vrije dagen. Waar worden deze dagen binnen uw beloningsregeling uit gefinancierd? Gaat dit ten laste van het vakantiedagensaldo van de medewerkers?		Wanneer dit aan de orde is, komt dit ten laste van de vakantiedagen van de flexkracht of worden er voor die periode minder uren gefactureerd.
117	Programma van Eisen		2.5	Opdrachtnemer is als formeel werkgever van de uitzendkracht niet gebonden aan de rechtspositieregeling van de Opdrachtgever. Kunt u bevestigen dat u in dit geval akkoord gaat met een onmiddellijke beëindiging van de opdracht als sprake is van een dringende reden in de zin van artikel 7:678 BW?		Akkoord.
118	Bijlage I Programma van Eisen		Eis 2.7	In het PvE ontbreekt een termijn voor het aanleveren van de VOG. De aanvraagprocedure bij Dienst Justis duurt 2 tot 4 weken. Daarom stelt opdrachtnemer voor om een werkwijze te hanteren waarbij het aanvraagbewijs voor aanvang van de werkzaamheden aanwezig is en dat de VOG uiterlijk binnen 4 weken na start in het bezit moet zijn van opdrachtnemer.. Kan opdrachtgever akkoord gaan met deze werkwijze?		Zie antwoord vraag 52.
119	Programma van Eisen		2.7	Bent u bereid om de kosten voor de VOG afzonderlijk tegen kostprijs (netto) te laten factureren, zodat inschrijvers geen reservering hoeven op te nemen in hun tarief en het uurtarief zo transparanter en marktconformer blijft?	U verzoekt inschrijvers om de kosten voor het aanvragen van een VOG op zicht te nemen. Hierdoor dienen deze kosten opgenomen te worden in de omrekenfactor, terwijl vooraf niet bekend is hoeveel VOG-aanvragen nodig zullen zijn. Hierdoor ontstaat voor de inschrijver een financieel risico dat moet worden ingecalculeerd in de kostprijs, wat kan leiden tot een hoger tarief voor de opdrachtgever.	Niet akkoord. Voor iedere flexkracht is een VOG noodzakelijk.

120	Bijlage I Programma van Eisen		Eis 2.8	Artikel 2.8 verlangt dat Opdrachtnemer de Opdrachtgever vrijwaart voor boetes ter zake van overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en de Wet op de identificatieplicht (WID). Wij merken op dat de Opdrachtgever (als inlener) op grond van de Wav en de WID ook eigen, dwingendrechtelijke en niet-delegeerbare verplichtingen heeft. Dit betreft onder meer de plicht om de identiteit van de flexkracht te verifiëren en, bij tewerkstelling van een vreemdeling, een afschrift van het relevante document (ex art. 15 Wav) in de eigen administratie te bewaren. Een boete van de Inspectie SZW kan voortvloeien uit het schenden van deze specifieke verplichtingen door de inlener. Wij kunnen redelijkerwijs geen vrijwaring afgeven voor boetes die voortvloeien uit het handelen of nalaten van de Opdrachtgever zelf. Wij stellen daarom voor artikel 2.8 als volgt aan te vullen: '...ter zake van overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en de Wet op de identificatieplicht (WID), voor zover deze boetes direct en uitsluitend voortvloeien uit een aan Opdrachtnemer toe te rekenen handelen of nalaten.' Is de aanbestedende dienst bereid deze bepaling conform ons voorstel aan te passen? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering.		Akkoord. De door u voorgestelde passage wordt toegevoegd aan de betreffende eis binnen het programma van eisen.
121	Programma van eisen	2	2.8 Naleving wetgeving	De door u genoemde wetgeving bevat ook zelfstandige verplichtingen voor Opdrachtgever. Kunt u bevestigen dat de naleving en vrijwaring in 2.8 alleen verwijzen naar de zelfstandig op Opdrachtnemer rustende verplichtingen en bent u bereid deze nuancering toe te voegen? Zo nee, kunt u dan aangeven waarom niet?		Zie antwoord vraag 120.
122	Programma van eisen	2	2.9	Welke objectieve redenen worden gehanteerd voor het criterium 'niet voldoen van een geleverde kandidaat'?		Artikel 2.9 en 2.10 uit het programma van eisen komen te vervallen.
123	Bijlage I Programma van Eisen		Eis 2.9	In eis 2.9 geeft u aan dat voor elke uitzendopdracht een proeftijd geldt van twee werkdagen en dat indien een geleverde kandidaat niet voldoet de gewerkte uren niet in rekening worden gebracht. Kunt u aangeven hoe vaak dit de afgelopen 2 jaar voorgekomen is?		Artikel 2.9 en 2.10 uit het programma van eisen komen te vervallen.
124	PVE		2.9	Inschrijver hanteert een uitgebreid selectieproces waar u als opdrachtgever in betrokken wordt. Samen zijn wij daarin verantwoordelijk voor het maken van een goede match. In het kader van partnerschap is het daarom niet wenselijk dat er een proeftijd van 2 werkdagen geldt, waarbij gewerkte uren niet in rekening gebracht mogen worden. Bent u bereid om de zinssnede 'In dat geval worden de gewerkte uren niet in rekening gebracht.' te laten vervallen uit Eis 2.9?		Artikel 2.9 en 2.10 uit het programma van eisen komen te vervallen.
125	Programma van eisen	3	2.12	Hoe ver van tevoren wordt opdrachtnemer geïnformeerd over spoed of calamiteit?		Dit is vooraf niet te voorzien omdat het spoed of een calamiteit betreft.
126	Programma van Eisen	3	2.12	U noemt hier de reiniging (ophalen afval en milieustraat). Deze functie is niet opgenomen in de genoemde functies onder 1.1 van de Offerteaanvraag. Kunt u toelichten om welke functies dit gaat, en nader toelichten hoe de inhuur specifiek voor de reiniging eruit ziet in aantallen en frequentie?	Verduidelijking uitvraag	Onder 1.1. van de offerteaanvraag wordt dit aangeduid als buitendienst medewerker. Reiniging en afval is een primair proces voor de gemeente. Afval moet altijd worden opgehaald. Het gaat dan om medewerkers die mee kunnen rijden op een achterlader of aanwezig kunnen zijn op de milieustraat. Aantallen zijn afhankelijk van ziekte, vakanties of bij calamiteiten. Het is verstandig hiervoor een pool van medewerkers in te richten die snel inzetbaar kunnen zijn. Het is vooraf niet aan te geven wat het aantal medewerkers is wat wordt uitgevraagd. Per oproep kan dit variëren van 1 tot 4 flexkrachten.
127	Bijlage I Programma van Eisen		Eis 2.12	In eis 2.12 heeft u het over de reiniging. In de overige stukken van deze aanbesteding komt dit echter helemaal niet terug. Kunt u verduidelijken of het inhuren van flexkrachten voor de reiniging wel of niet onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding? Indien ja; kunt u dan aangeven voor welke functies flexkrachten bij de reiniging worden ingehuurd en hoeveel flexkrachten op deze functies het afgelopen jaar zijn ingehuurd?		Onder 1.1. van de offerteaanvraag wordt dit aangeduid als buitendienst medewerker. Reiniging en afval is een primair proces voor de gemeente. Afval moet altijd worden opgehaald. Het gaat dan om medewerkers die mee kunnen rijden op een achterlader of aanwezig kunnen zijn op de milieustraat. Aantallen zijn afhankelijk van ziekte, vakanties of bij calamiteiten. Het is verstandig hiervoor een pool van medewerkers in te richten die snel inzetbaar kunnen zijn. Het is vooraf niet aan te geven wat het aantal medewerkers is wat wordt uitgevraagd. Per oproep kan dit variëren van 1 tot 4 flexkrachten. Gemiddeld zijn er 11 medewerker op afroep het hele jaar ingezet.

128	Programma van Eisen		2.13	Kunt u bevestigen dat u een aanvraag tot het opnemen van verlof enkel zal afwijzen in geval van gewichtige redenen om daarmee aan te sluiten bij de wettelijke bepalingen hieromtrent (artikel 7:638 lid 2 BW)?		Wij houden ons aan de vigerende wet- en regelgeving. Een flexkracht wordt echter ingezet om een 'gat' in te vullen waarvoor personele bezetting noodzakelijk is. Het opnemen van verlof gaat in dit kader altijd in overleg met de leidinggevende.
129	Programma van eisen	3	2.14	Bedoelt u met opzegtermijn de opzegtermijn die de uitzendonderneming jegens de uitzendkracht in acht moeten nemen?		Uw aanname is juist.
130	Programma van eisen	3	3.1	Kunt u toelichten welke algemene voorzieningen opdrachtgever bedoelt?		Hiermee bedoelt aanbestedende dienst een bureau, bureaustoel, koffie, thee en printer.
131	Programma van eisen	3	3.4	Welke vaccinaties zijn van toepassing?		Dit kan een DTP vaccinatie zijn. Vaccinaties worden vaak periodiek aangeboden aan medewerkers van de buitendienst. Deze zijn niet verplicht. Mocht een flexmedewerker hier gebruik van willen maken, dan komen deze kosten voor rekening van opdrachtnemer.
132	Programma van Eisen	3	3.4	U geeft aan dat vaccinaties t.b.v. de functie voor rekening van de Opdrachtnemer komen. Kunt u toelichten in welke gevallen er sprake zal zijn van deze vaccinaties?	Verduidelijking uitvraag	Zie antwoord vraag 131.
133	Programma van eisen	3	3.4 en 15 AV PPE	Kunt u bevestigen en bent u bereid om toe te voegen dat u Opdrachtnemer tijdig zult voorzien van de juiste specificaties van de benodigde persoonlijke voorzieningen en eventuele hulpmiddelen?		Akkoord.
134	Bijlage I - Programma van eisen	3	3.4	U geeft aan dat de kosten voor onder meer beeldschermbrillen, veiligheidsschoenen, otoplastieken, vaccinaties en een opleiding ten behoeve van de functie voor rekening komen van de opdrachtnemer. Kunt u een indicatie geven van de verwachte jaarlijkse kosten hiervan per flexkracht?		Hier is vooraf geen indicatie van te geven.
135	Programma van Eisen		3.4	Voor zover het gaat om het verstrekken van functie-gerelateerde hulpmiddelen (indien deze voor het verrichten van de werkzaamheden (bijvoorbeeld voor veilig en gezond werken) bij de opdrachtgever vereist zijn)) is dit een verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. Het is dan ook niet redelijk om de kosten hiervoor voor rekening van Opdrachtnemer te laten komen. Kunt u dit bevestigen en desgewenst aanpassen?		Niet akkoord.
136	Bijlage I - Programma van eisen	3	eis 3.5	Opdrachtgever is obv de arbeidsomstandighedenwet verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden. Daar valt ook de thuiswerkplek onder. Daarnaast ligt het voor de hand dat opdrachtgever de middelen verschaft die nodig zijn om de werkzaamheden te kunnen verrichten, zoals bijvoorbeeld een computer of laptop. Dit gebeurt ook als er op een bedrijfslocatie wordt gewerkt. Tevens kunt u, door de middelen zelf te verstrekken, de in uw organisatie geldende arbonormen en beveiligingsnormen (systemen, data en autorisatie) borgen. Het is dan ook ongebruikelijk om deze verantwoordelijkheid te beleggen bij de opdrachtnemer. Bent u bereid af te zien van deze eis? Zo nee, graag uw toelichting.	Opheldering eis	Wij verzorgen geen middelen voor een thuiswerkplek aan de flexkracht. Indien voor de functie een laptop en mobiele telefoon is vereist wordt dit door opdrachtgever verzorgd. Thuiswerken is niet voor alle medewerkers geschikt. Thuiswerken is binnen de gemeente Veendam geen recht. Leidinggevende en medewerker maken onderling afspraken over thuiswerken (maatwerk). Medewerkers blijven het recht houden op een werkplek op kantoor. Ook flexkrachten hebben een werkplek op kantoor. Flexkrachten hebben ook de mogelijkheid om thuis te werken (in overleg met de leidinggevende). Kosten en inrichting hiervan komen voor rekening van de opdrachtnemer als zijnde werkgever, aangezien de flexkracht ook een kantoorwerkplek tot diens beschikking heeft.
137	Programma van eisen	3	3.5	Wat staat er in de arbeidsvoorwaarden van de opdrachtgever en is van toepassing voor vaste medewerkers in dienst van de opdrachtgever, met betrekking tot het faciliteren van een thuiswerkplek? Zoals u wellicht weet hebben uitzendkrachten vanaf 1 januari 2026 recht op een gelijkwaardige beloning waarbij alle arbeidsvoorwaarden zoals die gelden bij de opdrachtgever, meegerekend moeten worden bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van een uitzendkracht. Een thuiswerkplek hoort daarbij.		Op dit moment wordt gewerkt aan een thuiswerkregeling. Flexkrachten kunnen te allen tijde op kantoor werken. Leidinggevenenden maken met hun medewerkers afspraken over thuiswerken (dit is maatwerk). Eventuele middelen (bureaustoel en bureau) worden in bruikleen beschikbaar gesteld door werkgever voor medewerkers in dienst van de gemeente.
138	Programma van eisen	3	3.5 Thuiswerkplek	Kunt u aangeven of u vanuit een CAO of arbeidsvoorwaardenregeling de verplichting heeft om eigen medewerkers te faciliteren met betrekking tot een thuiswerkplek?		Zie antwoord vraag 137.
139	Programma van eisen	3	4.1	Kunt u een toelichting geven welke kosten u hier bedoelt? Betreft het de kosten die wij als uitzendbureau maken, exclusief de kosten die te maken hebben met de terbeschikking gestelde uitzendkrachten?		Het betreffen de kosten die zijn opgenomen in het prijsinvulformulier (kostprijsfactor).
140	Bijlage I - Programma van eisen	3 en 4	4.1 en 4.3	U geeft aan dat de tarieven inclusief reiskosten zijn, terwijl in paragraaf 4.3 staat dat woon-werkverkeer separaat mag worden doorbelast. Kunt u bevestigen dat reiskostenvergoedingen geen onderdeel vormen van het tarief en 1-op-1 mogen worden doorbelast?		Vanaf 1 januari 2026 is conform CAO Gemeenten een regeling vergoeding woon-werkverkeer van kracht. De flexkracht heeft hier recht op en kunnen op basis van de regeling van de gemeente Veendam worden gefactureerd. Hierover mag geen omrekenfactor worden berekend.

141	Bijlage I - Programma van eisen	4	4.5	U geeft aan dat bij doorbelasting van eenmalige uitkeringen geen omrekenfactor mag worden gehanteerd. Aangezien op alle bruto-uitkeringen sociale werkgeverslasten van toepassing zijn, zou het ontbreken van een omrekenfactor leiden tot negatieve marges. Kunt u bevestigen dat eenmalige uitkeringen en transitievergoedingen mogen worden doorbelast tegen de kostprijsfactor, zodat geen marge wordt behaald maar ook geen negatieve marge ontstaat?		Akkoord.
142	Programma van eisen	4	4.5	Over bruto bedragen van de genoemde eenmalige uitkeringen worden altijd werkgeverspremies berekend en afgedragen. Kunt u bevestigen dat deze kosten we doorberekend mogen worden?		Eenmalige uitkeringen mogen alleen tegen de kostprijsfactor worden doorbelast.
143	Bijlage I Programma van Eisen		Eis 4.5	Indien er sprake is van een bruto uitkering (bijvoorbeeld nabetaling CAO of transitievergoeding) dan dient opdrachtnemer hier reserveringen en afdrachten voor op te nemen. Daarbij is het voor een inschrijver niet voorspelbaar (en heeft inschrijver en nauwelijks invloed op) hoe groot deze kosten zullen zijn. Deze kosten kunnen niet zonder een factor worden doorbelast. Derhalve vraagt opdrachtnemer de opdrachtgever dit artikel te herzien. Bent u hiertoe bereid? Indien nee, waarom niet?		Zie antwoord vraag 142.
144	Programma van Eisen		4.5	U stelt dat een eenmalige uitkering mag worden doorbelast zonder omrekenfactor. Inschrijver dient over eenmalige uitkeringen ook werkgeverslasten af te dragen. Kunt u bevestigen dat wij deze werkgeverslasten mogen doorbelasten?	Opheldering eis	Zie antwoord vraag 142.
145	Bijlage I Programma van Eisen		Eis 4.5	Het valt inschrijver op dat de transitievergoeding in dit artikel wordt benoemd als een eenmaligheid en dat de transitie vergoeding niet in de kostprijs is opgenomen. Indien een opdrachtnemer een transitievergoeding dient uit te betalen dient er rekening gehouden te worden met de gehele werkgeschiedenis van de medewerkers bij de opdrachtnemer. Daarnaast kan het ook zo zijn dat opdrachtnemer de medewerker, na zijn of haar aanstelling bij opdrachtgever, doorbemiddeld naar een volgende tijdelijke opdracht. Mocht er na die volgende tijdelijke opdracht geen nieuwe opdracht zijn dan dient de vergoeding alsnog uitbetaald te worden. Daarbij kan er dus ruime tijd na het afronden van de opdracht alsnog een transitievergoeding in rekening worden gebracht. Dat is niet wenselijk, vanwege onverwachte kosten voor opdrachtgever en procesmatig voor inschrijver. Derhalve is een reservering voor transitievergoeding in de kostprijs opnemen gebruikelijk in de branche. Bent u bereid deze eis te herzien en transitievergoeding toe te laten voegen aan de kostprijs? Indien nee, waarom niet?		Niet akkoord. Wij ontvangen graag een separate factuur voor de transitievergoeding met daarbij een toelichting op de tot standkoming van deze kosten.
146	Programma van Eisen		4.5	U stelt: "Indien, in het kader van de cao Gemeenten een eenmalige uitkering wordt verstrekt, wordt dit bedrag aan Opdrachtgever doorbelast. Hierover wordt geen omrekenfactor gehanteerd." Kunt u bevestigen dat over eenmalige uitkeringen wél de kostprijsfactor (voortkomend uit prijzenblad, Cel E48 van de tabbladen Factor Fase A/B/C) wordt verrekend? Eenmalige uitkeringen zijn namelijk geen netto-uitkeringen.		Akkoord. Eenmalige uitkeringen mogen alleen tegen de kostprijsfactor worden doorbelast.
147	Programma van Eisen		4.5	Als de uitzendkracht op grond van de wet aanspraak maakt op een transitievergoeding, dan is de Opdrachtnemer verplicht om deze uit te betalen. Eventuele eenmalige uitkeringen ter compensatie daarvan laten dat recht onverlet. Opdrachtnemer is dan gehouden om de transitievergoeding separaat (zonder omrekenfactor) aan de Opdrachtgever door te belasten. Kunt u specificeren hoe wij deze eis moeten interpreteren?		Eenmalige uitkeringen mogen alleen tegen de kostprijsfactor worden doorbelast.

148	Programma van Eisen		In eis 4.6 stelt u dat de kostprijscomponenten van de omrekenfactoren mogen wijzigen conform o.a. CAO- en wetswijzigingen. Dit dekt de directe loonkosten van de flexkracht. Echter, de bureaumarge (onze opslag voor o.a. overhead, operationele kosten, huisvesting, IT, winst en de loonkosten van ons eigen personeel) lijkt te zijn vastgezet voor de gehele initiële contractduur. In het licht van de economische ontwikkelingen leidt een volledig vaste marge over een meerjarige periode (bv. 3 of 4 jaar) tot een oncalculeerbaar en disproportioneel ondernemersrisico. Dit raakt de redelijkheid en billijkheid van de overeenkomst, aangezien onze eigen operationele kosten (met name de loonkosten van ons interne personeel) wel stijgen. Kunt u bevestigen dat u, om een stabiele en gezonde contractrelatie te waarborgen, een jaarlijkse indexeringsclausule zult toevoegen voor de vaste bureaumarge? Wij verzoeken u hiervoor de CBS-index 'CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen: Zakelijke dienstverlening' te hanteren, voor het eerst toe te passen 12 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst	Opheldering eis	Niet akkoord.
149	Bijlage I Programma van Eisen		In eis 4.6 geeft u aan dat cao en/of wettelijke wijzigingen mogen worden doorgevoerd na akkoord van opdrachtgever. Zoals u wellicht weet treedt op 1 januari 2026 de nieuwe ABU-cao in werking (en zullen wij die in de praktijk per 29 december 2025 toepassen). Hiermee vervalt de huidige 'inlenersbeloning' en wordt deze vervangen door het principe van 'minimaal gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden'. Dit houdt in dat wij als opdrachtnemer wettelijk verplicht zijn om aan uitzendkrachten een arbeidsvoorwaardenpakket aan te bieden dat in waarde (bruto) minimaal gelijk is aan dat van uw eigen werknemers. Hierbij wordt de waarde van alle voorwaarden die van toepassing zijn op uw eigen personeel in een gelijke of gelijkwaardige functie meegewogen, inclusief regelingen uit een eventuele personeelsgids of andere bedrijfsregeling. Het gaat dan niet alleen om de elementen van de inlenersbeloning, maar ook om zaken als vakantie en ander verlof, vakantiebijslag, jubileumregelingen, opleidingsregelingen, een bijdrage voor de zorgverzekering, de waarde van een keuzebudget en pensioen. Gezien nog niet alle wettelijke premies bekend zijn en een uitgebreid inzicht in uw arbeidsvoorwaarden noodzakelijk zijn om een prijsbepaling van 2026 te maken is het niet reëel om dat in deze aanbesteding al uit te vragen. Ten aanzien hiervan hebben wij de volgende vragen: 1. Kunt u bevestigen dat de huidige prijsuitvraag in de bijlage F prijsinvulformulier gebaseerd is op 2025? 2. Kunt u bevestigen dat de tariefopbouw voor 2026 nog gaat wijzigingen als gevolg van deze cao wijziging? 3. Kunt u bevestigen dat alle minimaal gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden in 2026 aangepast mogen worden in de kostprijsopbouw?		Zie antwoord vraag 50.
150	Programma van Eisen		In de markt is het gebruikelijk dat de omrekenfactor eenmaal per jaar mag worden aangepast op basis van de Dienstenprijsindex (DPI), 78 Arbeidsbemiddeling en personeelsvoorziening. Inschrijver acht dit realistisch gelet op de huidige markt en de inflatie. Inschrijver zal de geïndexeerde factor vanzelfsprekend schriftelijk aan Opdrachtgever meedelen. Gaat u hiermee akkoord?		Niet akkoord.
151	Programma van Eisen		In dit artikel stelt u dat de omrekenfactoren kunnen worden aangepast in het geval van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving. Wij verwachten dat u hier "kostprijsfactoren" bedoelt in plaats van "omrekenfactoren". Kunt u dit bevestigen?		De wijziging vindt plaats in de kostprijsfactor, waardoor automatisch de omrekenfactor ook wordt gewijzigd. De bureaumarge wordt echter niet aangepast.

152	Programma van Eisen		4.6	Kunt u bevestigen dat: 1. Inschrijvers hun prijzen mogen baseren op de huidige situatie (2025)? 2. De voorgestelde werkwijze om in de implementatiefase gezamenlijk de looncomponenten in kaart te brengen voor u werkbaar en passend is?	Dit artikel vermeldt dat omrekenfactoren kunnen worden aangepast in het geval van wijzigingen in of als gevolg van wet- en regelgeving. Wij attenderen u op het feit dat per 1 januari 2026 de ABU-CAO wijzigt in verband met de invoering van gelijkwaardige beloning. Deze wijziging zal mogelijk leiden tot een andere kostprijsstructuur dan onder de huidige inlenersbeloning. Om een gelijk speelveld voor alle inschrijvers te waarborgen, achten wij het van belang dat alle partijen hun kostprijs op een uniforme wijze samenstellen. Wij stellen daarom voor om in de implementatiefase gezamenlijk met de opdrachtgever de looncomponenten in kaart te brengen, waarna in overleg kan worden bepaald hoe toekomstige CAO-wijzigingen worden verwerkt.	Zie antwoord vraag 50.
153	Programma van eisen	4	5.1	Het is niet mogelijk om 'functieschaal en HR21 omschrijving' op de factuur te vermelden. Deze zaken worden wel in een opdrachtbevestiging vooraf gedeeld. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?		Akkoord.
154	Programma van eisen	4	5.1	Wij kunnen niet alle punten die hier genoemd zijn, op de factuur opnemen. Bent u, na gunning, bereid in overleg te gaan over de informatie die op de factuur komt te staan?		Akkoord.

155	Programma van eisen	4	5.1	Het is niet duidelijk wat de Opdrachtgever met E-facturatie bedoeld. Welk formaat wilt u ontvangen?		Aanbestedende dienst wenst een e-factuur te ontvangen. Het voordeel hiervan is dat zij de factuur automatisch kunnen verwerken. Hierdoor kunnen de facturen ook sneller betaald worden. De meeste financiële systemen zijn geschikt om e-facturen te versturen. U kunt uw e-factuur sturen naar het Organisatie-Identificatienummer (OIN) van de gemeente Veendam: 00000001001374527000. Wij kunnen e-facturen ontvangen via het Peppolnetwerk wat onze voorkeur heeft (een peppol factuur). Meer informatie: www.peppol.nl en zie ook een playlist op Youtube: https://www.youtube.com/playlist?list=PL5BYMQR7ML66VcKfuC8jdvpIDuY0IiyX
156	Bijlage I Programma van Eisen		Eis 5.1	U stelt dat wij middels e-facturering moeten factureren via crediteuren@veendam.nl , en dat de urendeclaratie inclusief onderbouwing bij de factuur moet zijn opgenomen. Deze combinatie is voor ons onduidelijk. E-facturering impliceert een XML-bericht, terwijl het e-mailadres een PDF-factuur suggereert. optie 1 (XML): Wij kunnen elektronisch factureren via een HR-XML bericht (SETU-standaard). De declaratiegegevens (onderbouwing) zijn dan direct in dit bericht opgenomen. Kunt u dit formaat accepteren? optie 2 (PDF): Indien u een PDF-factuur per e-mail wenst, kunnen wij dit ook. Ons systeem genereert deze facturen echter automatisch, waardoor het technisch niet mogelijk is om de urenstaat als bijlage aan de PDF toe te voegen. Deze urenstaat is wel te allen tijde digitaal in te zien in onze portal. Vraag: Kunt u specificeren welk formaat (XML of PDF) u vereist? Indien u een PDF wenst, kunt u akkoord gaan met de inzage van de urenstaat via onze portal als geldige onderbouwing?		Zie antwoord vraag 155.
157	Bijlage I - Programma van eisen en Bijlage H - Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Veendam 2021	4 6	eis 5.1 blz.4 en artikel 12.2 blz.6	In eis 5.1 vermeldt u elektronische facturatie. Onze organisatie ondersteunt verschillende elektronische standaarden binnen de SETU en heeft ervaring met het aansluiten van e-facturen op klantsystemen. Kunnen wij na gunning met u in gesprek gaan voor de voor u best passende oplossing? Ook schrijft u in eis 5.1 en artikel 12.2 dat u data van de bestede dagen, een omschrijving van de verrichte werkzaamheden, taakveld, naam leidinggevende, functieschaal en HR21 omschrijving op de factuur wilt zien. Wij vermelden deze gegevens niet op onze facturen aangezien deze informatie vooraf met u wordt afgestemd. U ontvangt hiervan een opdrachtbevestiging zodat u vóór facturatie al op de hoogte bent van taakveld, naam leidinggevende, functieschaal en HR21 omschrijving. Bent u akkoord met dit alternatief voor het vermelden van deze informatie op de factuur?	Opheldering inkoopvoorwaarde	Wij gaan akkoord met onderstaande informatie op de factuur: -Afdeling; -Team; -Naam leidinggevende; -Naam flexkracht; -Periode waarover wordt gefactureerd; -Aantal gefactureerde uren; -Uurtarief; -Indien van toepassing) overige kosten incl. onderbouwing; -Kosten totaal (exclusief en inclusief btw); -Factuurnummer; -Kostenplaats; -Datum.
158	Bijlage I Programma van Eisen		Eis 5.1	U geeft aan dat de opdrachtnemer de afdeling/ team / taakveld/werkzaamheden / naam leidinggevende/ etc / op de factuur dient te noteren. Wij vermelden deze gegevens normaal gesproken niet op onze facturen, daar zij ofwel bij het aangaan van de raamovereenkomst, ofwel bij het ingaan van een opdracht eenmaal dienen te worden afgestemd. Deze gegevens kunnen tevens grotendeels in de portal van opdrachtnemer worden ingezien. Kunt u aangeven welke gegevens absoluut noodzakelijk zijn op de factuur en eis 5.1 hierop aanpassen?		Zie antwoord vraag 157.
159	Bijlage I Programma van Eisen		Eis 5.1	U schrijft in eis 5.1 dat opdrachtnemer het uurtarief exclusief én inclusief BTW dient te vermelden op de factuur. Het uurtarief exclusief BTW staat standaard vermeld op de factuur specificatie. Conform de wettelijke factuureisen vermelden wij zowel op het factuur voorblad als op de factuur specificatiebijlage het BTW tarief en het BTW bedrag, daarbij vermelden wij niet een uurtarief inclusief BTW. Bent u akkoord met deze wijze van vermelden het uurtarief en de BTW op de factuur en kunt u eis 5.1 daarop aanpassen?		Akkoord.

160	Bijlage I Programma van Eisen		Eis 5.1	In eis 5.1 vermeldt u een maandelijks / 4-wekelijks factuur te willen ontvangen. In de uitzendbranche vindt de verloning van de flexkrachten plaats op weekbasis, waardoor onze administratieve processen ook een wekelijks karakter hebben. Facturatie per maand / 4- weken impliceert gemiddeld een langere betalingstermijn voor onze organisatie. Een factuur per week behoort wel tot de mogelijkheden. Bent u akkoord met een factuur per week?		Niet akkoord.
161	Bijlage I Programma van Eisen		Eis 5.2	In eis 5.2 vermeldt u het gebruik van een digitale urenregistratie waarin op medewerkersniveau declaraties geaccordeerd kunnen worden. Wij hanteren een portal waarbij u declaraties van inhuurkrachten op elk gewenst moment van uw computer of smartphone kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze wijze van uren controleren?		Akkoord, echter de flexkracht dient ook het urenregistratieformulier van aanbestedende dienst in te vullen.
162	Bijlage I Programma van Eisen		Eis 5.2	In eis 5.2 geeft u aan alle reiskostendeclaraties te willen goedkeuren. Opdrachtnemer controleert in haar eigen proces reeds uitgebreid en actief de reiskosten die ingediend worden door de flexkrachten, uiteraard conform CAO van opdrachtgever. Het doorsturen van ingediende reiskosten naar de opdrachtgever, zou voor opdrachtnemer een grote administratieve last opleveren. Kunt u akkoord gaan met het beschreven proces van opdrachtnemer?		Niet akkoord.
163	Bijlage I - Programma van eisen	4	eis 5.2	U geeft aan dat facturatie alleen kan indien door de leidinggevende de uren en eventuele overige kosten separaat zijn geaccordeerd. In het digitale urenregistratiesysteem van de opdrachtnemer kunt u declaraties inzien, afkeuren of corrigeren tot 4 weken terug. Bent u akkoord met deze werkwijze?	Opheldering eis	Akkoord. Enkel wanneer dit vier (4) weken na facturatie betreft.
164	Bijlage I Programma van Eisen		Eis 5.4	Artikel 5.4 stelt: 'De Opdrachtnemer brengt uitsluitend de daadwerkelijk gewerkte uren... in rekening.' Deze bepaling is in strijd met dwingendrechtelijke wetgeving. Zowel de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) als de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden (sinds 1 augustus 2022) verplichten ons als werkgever om loon te betalen voor diensten die door de opdrachtgever binnen een bepaalde termijn (bv. 4 dagen) worden ingetrokken of gewijzigd. Dit geldt voor oproepkrachten en werknemers met een grotendeels onvoorspelbaar werkpatroon. De huidige tekst van artikel 5.4 verbiedt ons om deze verplichte loonkosten, die niet resulteren in 'daadwerkelijk gewerkte uren', aan u door te belasten. Dit leidt tot een onacceptabel financieel risico. Wij stellen daarom voor artikel 5.4 te wijzigen naar: 'Opdrachtnemer brengt de daadwerkelijk gewerkte uren in rekening, alsmede alle overige uren en kosten die Opdrachtnemer op grond van de wet (waaronder de WAB en de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden) en de toepasselijke CAO verplicht is aan de flexkracht te betalen.' Is de aanbestedende dienst bereid deze bepaling conform ons voorstel aan te passen? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering.		Akkoord. Hierbij stelt aanbestedende dienst wel dat door inschrijver voldaan wordt aan de overige eisen zoals opgenomen binnen het programma van eisen.
165	Programma van eisen	5	5.4	De Opdrachtnemer brengt uitsluitend de daadwerkelijk gewerkte uren van de flexkracht in rekening. Wat geldt als de flexkracht op grond van de Wet Arbeidsmarkt in Balans een vast aantal uren aangeboden moeten worden of in het kader van oproep recht heeft op een aantal uren als de opdracht binnen 4 dagen voor start van de werkzaamheden opgezegd worden. Dan kunnen we verplicht zijn de flexkracht ook uren te betalen als er niet gewerkt wordt. Kunnen dergelijke uren wel door gefactureerd worden?		Akkoord.

166	Programma van Eisen		5.4	U noemt dat Opdrachtnemer alleen de daadwerkelijk gewerkte uren in rekening mag brengen bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer is als formeel werkgever op grond van de wet in sommige gevallen verplicht om ook het loon van de medewerker (door) te betalen als er geen werkzaamheden zijn verricht. Het is niet redelijk om deze kosten voor rekening van Opdrachtnemer te laten komen. Bent u bereid om aanvullend op het gestelde in de Aanbestedingsstukken akkoord te gaan met het doorberekenen van - bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot - onderstaande zaken? •Op grond van artikel 7:628a lid 1 BW geldt dat een oproepmedewerker bij een oproep van minder dan 3 uur recht heeft op loon over ten minste 3 uur. Indien deze situatie zich voordoet, is Opdrachtgever dan gerechtigd om deze kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen? •De uren die kwalificeren als arbeidstijd indien sprake is van verplichte scholing op grond van artikel 7:611a BW. Indien de medewerker ten behoeve van de werkzaamheden bij Opdrachtgever scholing volgt die kwalificeert als verplichte scholing en dus wordt aangemerkt als arbeidstijd, kunnen deze uren aan Opdrachtgever worden doorbelast? •Het loon over de vaste arbeidsomvang waarop een oproepmedewerker na 12 maanden recht heeft (art. 7:628a lid 5 BW). Indien Opdrachtgever akkoord is gegaan met het urenaanbod, maar de medewerker voor minder uren inzet, is Opdrachtnemer gerechtigd om de overige uren door te belasten aan Opdrachtgever? •Indien de oproep binnen 4 dagen schriftelijk wordt gewijzigd/afgezegd, heeft de oproepmedewerker recht op het loon over die uren (7:628a lid 3). Is Opdrachtnemer gerechtigd om deze uren door te belasten aan Opdrachtgever?"		Akkoord.
167	Programma van eisen	5	6.1	Inschrijver kan de gewenste input nu niet standaard faciliteren vanuit haar systeem. Kunnen wij in een later stadium met u in gesprek over wat wel mogelijk is en in welke vorm?		Akkoord.
168	Programma van eisen	6	7.4	Inschrijver kan de gewenste input nu niet standaard faciliteren vanuit haar systeem. Kunnen wij in een later stadium met u in gesprek over wat wel mogelijk is en in welke vorm?		Akkoord.
169	Bijlage I - Programma van eisen	6	eis 7.4	Onze opdrachtbevestigingen worden automatisch opgemaakt en hebben daarom een vast format. De volgende gegevens worden op de opdrachtbevestiging getoond: - Contactpersoon opdrachtgever - Start- en einddatum - Naam flexwerker en geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie - Werktijden, urenomvang en functie - Beloningsregeling/CAO en inschaling - Uurtarief (excl. btw) en ingangsdatum tarief - Kostenremuneratie Gaat u hiermee akkoord?	Opheldering eis	Niet akkoord. Aanbestedende dienst wil ook graag de fase waarin de uitzendkracht zich bevindt terugzien op de bevestiging.
170	Bijlage I - Programma van Eisen		Eis 7.4	Het genereren van de nadere overeenkomst van opdrachtnemer kent een automatisch karakter, en daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze nadere overeenkomsten: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam flexwerker & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO) & inschaling - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Kostenvergoedingen Zou u hiermee akkoord kunnen gaan?		Zie antwoord vraag 169.

171	Programma van eisen	6	7.5 Informeren flexkracht	Kunt u bevestigen en bent u bereid om op te nemen dat Opdrachtgever Opdrachtnemer zal voorzien van concrete informatie zodat Opdrachtnemer aan deze verplichting kan voldoen? Zo nee, dan vernemen we graag uw gemotiveerde reactie.		Akkoord.
172	Programma van Eisen		7.5	Kunt u bevestigen dat u ons van de informatie voorziet om aan deze eis te kunnen voldoen?		Akkoord.
173	Bijlage I Programma van Eisen		Eis 7.7	U stelt in eis 7.7 dat de flexkracht verplicht is het urenverantwoordingsstelsel van de Opdrachtgever te gebruiken. Tegelijkertijd stelt u dat wij als Opdrachtnemer de urenverantwoording digitaal moeten verzorgen. Om dubbele administratie voor de flexkracht te voorkomen, gaan wij ervan uit dat de urenregistratie in het stelsel van de Opdrachtgever leidend is. Kunt u bevestigen dat de (door uw leidinggevende) geaccordeerde data uit uw stelsel de basis vormt voor onze facturatie? Kunt u tevens aangeven op welke wijze wij deze geaccordeerde data (bijv. via een Setu-koppeling) digitaal kunnen ontvangen?		Niet akkoord. De flexkracht zal beide systemen moeten invullen. Het is niet mogelijk een koppeling met het urenstelsel te maken van aanbestedende dienst. Deze urenregistratie moet echter wel worden ingevuld, aangezien op basis hiervan ook productkosten kunnen berekenen. Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de flexkracht via het stelsel van de opdrachtnemer zijn uren moet invullen en deze moet laten accorderen door de leidinggevende.
174	Programma van eisen	7	9.1	Kunt u toelichten wanneer detacheringsovereenkomsten alsnog overgaan naar een nieuwe leverancier?		Per 1 april 2026. Lopende overeenkomsten worden uitgediend, waarna deze in principe worden overgebracht naar de nieuwe opdrachtnemer.
175	Programma van eisen	7	9.1 Migratie	Sinds de inwerkingtreding van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) is het van belang dat de nieuwe opdrachtnemer de nieuwe opdracht actief heeft geworven. Ook in het geval van wisseling van opdrachtnemer na een aanbesteding zoals deze. Wanneer een flexkracht reeds werkzaam is voor u, bestaat de mogelijkheid om hem of haar te migreren naar de nieuwe uitzendpartij. Deze moet, conform wet en regelgeving, een allocatieve rol vervullen tijdens de overname van deze flexkracht. Dit betekent dat flexkrachten opnieuw moeten solliciteren bij de nieuwe Opdrachtnemer en dat deze beoordeelt of zij (nog steeds) geschikt is voor de betreffende functie. Wanneer geschiktheid uitblijft, heeft de Opdrachtnemer het recht om een andere kandidaat aan te dragen en de 'migratie kandidaat' af te wijzen. Wanneer de 'migratie kandidaat' geschikt blijkt, dan kan hij of zij haar werkzaamheden voortzetten als flexkracht bij de nieuwe Opdrachtnemer. Uiteraard rekening houdend met opvolgend werkgeverschap. Wanneer de allocatieve rol niet wordt uitgevoerd, bestaat de kans dat flexkracht wordt aangemerkt als payrollkracht in de zin van de WAB. Deze kan in dit geval claimen een payrollkracht te zijn. Payrollkrachten hebben andere rechten (met daarbij andere/ hogere kosten) dan flexkrachten. Om bovengenoemde reden verzoeken wij u in te stemmen met het feit dat de nieuwe Opdrachtnemer de allocatieve functie uitvoert. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, dan ontvangen we graag uw uitgebreide toelichting.		Akkoord.
176	Bijlage I Programma van Eisen		Eis 9.1	In deze eis staat: De lopende inhuurcontracten blijven met ongewijzigde condities bestaan tot de oorspronkelijke overeengekomen einddatum als bij beëindiging van de overeenkomst. Een nieuwe inhuurovereenkomst wordt gegund aan een bestaande of nieuwe leverancier. Detacheringsovereenkomsten worden gerespecteerd. Inschrijver gaat er vanuit dat na afloop van een lopende inhuurovereenkomst, de flexkracht in de gelegenheid wordt gesteld om via de nieuwe leverancier te gaan werken. Hiermee is het na ingangsdatum raamovereenkomst niet meer mogelijk om via de huidige/ bestaande leverancier te verlengen. Bent u hiermee bekend en akkoord?		Akkoord. Dit is bij aanbestedende dienst bekend.

177	Bijlage I Programma van Eisen		Eis 9.2	In deze eis staat: de aflopende contracten op de afloopdatum kosteloos over te doen naar een nieuwe Opdrachtnemer. Met de komst van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) is er een nieuwe definitie gekomen voor payrolling. Volgens deze definitie is er sprake van payrolling wanneer er sprake is van een exclusieve terbeschikkingstelling. Het is dus essentieel dat op geen enkele wijze en op geen enkel moment de indruk wordt gewekt dat flexkrachten per definitie in dienst zullen treden bij de nieuwe opdrachtnemer. Uiteraard zal Inschrijver alle flexkrachten hiertoe in de gelegenheid stellen waarbij een zorgvuldig proces zal worden gehanteerd waarin een allocatiefunctie is opgenomen en zowel flexkrachten als Inschrijver de mogelijkheid hebben om van een mogelijke terbeschikkingstelling af te zien. Uiteraard zal Inschrijver dit alleen doen wanneer er gegronde redenen voor zijn. Bent u zich hiervan bewust en kunt u hiermee instemmen?		Aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat uitzendkrachten opnieuw moeten solliciteren. De nieuwe opdrachtnemer zal de allocatieve functie uitvoeren.
178	Bijlage I Programma van Eisen		Eis 9.2	Om benodigde capaciteit in te schatten en het prijsvoorstel te bepalen hebben wij de volgende vragen over de huidige flexkrachten die bij u worden ingezet: 1. kunt u aangeven in welke fase de uitzendkrachten zich bevinden (fase A incl. aantal gewerkte weken, fase B incl. aantal contracten die al zijn verstrekt, of Fase C)? 2. Kunt u aangeven wat de beoogde einddata zijn van de lopende inhuuropdrachten? 3. Zijn er van de huidige populatie mensen die u zelf in dienst wil nemen? 4. Wij gaan ervan uit dat u bekend bent met de Wet arbeidsmarkt in balans en de oude en nieuwe regels ten aanzien van payrolling. Kunt u bevestigen dat alle uitzendkrachten zijn geworven en geselecteerd door uw huidige leverancier? Zo nee, kunt u in het overzicht aangeven welke uitzendkrachten dit betreft?		Zie bij Nota van Inlichtingen gepubliceerde bijlage 'Huidige inhuurkrachten met fasen'.
179	Bijlage I Programma van Eisen		Eis 9.4	Het is niet toegestaan om reserveringen, en hiermee vakantiedagen, over te hevelen naar een nieuw leverancier in het kader van een migratie. Op grond van de wet dienen vakantiedagen, die nog niet zijn opgenomen als het dienstverband met een werkgever (de leverancier) eindigt, te worden uitbetaald. Dit volgt uit artikel 7:641 Burgerlijk Wetboek. Kunt u dit bevestigingen en de eis hiermee laten vervallen?		Uw aannname is niet correct. Het is altijd, in overleg, mogelijk vakantie-uren over te hevelen naar een nieuwe partij. Aanbestedende dienst laat deze eis dan ook niet vervallen.
180	Programma van eisen	7	9.4	Is het de bedoeling van deze eis dat wij, als we de nieuwe leverancier worden, het saldo van de uitzendkrachten die bij ons in dienst treden zowel in tijd als in geld overnemen van de huidige leverancier? Of is dit een eis die alleen voor het einde van de nieuwe samenwerking geldt?		Aanbestedende dienst biedt huidige flexkrachten graag de mogelijkheid, indien zij opnieuw worden ingezet, het saldo van hun huidige verlofuren mee te nemen.
181				In de huidige markt is het onze ervaring dat aanbestedende diensten ervoor kiezen een wachtkamerconstructie op te nemen. Als de overeenkomst met de winnende inschrijver wordt ontbonden (met wederzijds goedkeuren of via rechter/ingebrekestelling) dan kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen om een overeenkomst aan te gaan met de partij waarmee de wachtkamerovereenkomst is gesloten, zodat niet opnieuw hoeft te worden aanbesteed. Dit waarborgt de continuïteit van uw bedrijfsvoering. Volgt u dit advies op?		Niet akkoord.